



COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA

33028 TOLMEZZO (UD) / Via Carnia Libera 1944, n. 29
C.F. 93021640300 – PIVA 02862960305
Tel. (0433) 487711 - FAX (0433) 487760

PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it

Tolmezzo, data prot.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO – PROGETTI UE DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE PREALPI GIULIE – RESIA (UD) - PROGETTO "INDIALPS – SVILUPPO TURISTICO INNOVATIVO E SOSTENIBILE NELLA REGIONE ALPE-ADRIA E INTORNO AL PUNTO D'INCROCIO DEI TRE CONFINI" A VALERE SUL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A ITALIA-AUSTRIA 2021-2027, CUP C19I23001000006.

CODICE CONCORSO 33.012.24 - SCADENZA ORE 12.00 DEL 26.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE DELLA COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Richiamata la convenzione sottoscritta tra la Comunità di Montagna della Carnia (di seguito Comunità) e l'Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie, che prevede l'esercizio da parte della Comunità in forma associata per lo svolgimento della funzione "gestione del personale";

Vista la Decisione del Comitato Direttivo del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 del 14 e 15 settembre 2023 con cui ha approvato il progetto "**INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe-Adria e intorno al punto d'incrocio dei tre confini**" a valere sul **Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027, CUP C19I23001000006**, ammettendolo a finanziamento;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco Naturale Prealpi Giulie n. 06 del 13.03.2024 con la quale veniva approvata la modifica al Piano integrato di attività e organizzazione contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 prevedendo, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato del personale previsto dal quadro economico dei progetti comunitari approvati o in fase di approvazione a valere sui Programma Interreg VI-A Italia - Austria 2021-2027 e Interreg VI Italia - Slovenia 2021-2027 o eventuali ulteriori programmi comunitari che dovessero trovare approvazione;

Visto che con la medesima Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco Naturale Prealpi Giulie n. 06 del 13.03.2024 si dava atto di procedere contestualmente con l'avvio della procedura selettiva per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, presso l'Ufficio Amministrativo – Progetti Ue;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Associato Personale n. 204 del 19.03.2024 con la quale si approvava lo schema del bando di selezione per la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo parziale 25 ore settimanali e determinato, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, presso l'Ufficio Amministrativo – Progetti Ue - del Parco Naturale Regionale delle Prealpi Giulie;

In conformità al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 30, in quanto applicabile alla Comunità della Carnia ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della medesima;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di n. 1 rapporto di lavoro a tempo parziale 25 ore settimanali e a tempo determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica D1, presso l'Ufficio Amministrativo – Progetti Ue del Parco Naturale Regionale delle Prealpi Giulie.

Il rapporto di lavoro avrà durata dalla data di decorrenza indicata nel contratto di lavoro e fino al 31/01/2026, salvo proroghe.

Le mansioni del profilo dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti e quelle previste dall'Application Form (AF) del progetto **“INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe-Adria e intorno al punto d'incrocio dei tre confini” a valere sul Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027, CUP C19I23001000006, di cui l'Ente è Project Partner (PP):**

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche;
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) nell'ambito della “Gestione del progetto” collabora direttamente con la Direzione e gli altri uffici dell'Ente nello sviluppo di tutte le attività previste dal progetto “Indialps”, partecipando attivamente ai vari internal meeting. Il suo ruolo è affiancare il responsabile ed il personale qualificato nella predisposizione della documentazione necessaria, nel lavoro di segreteria tecnica, gestire le comunicazioni via mail e i contatti con i vari partner;
- b) nell'ambito della “Comunicazione” collabora nello sviluppo di tutte le attività previste nell'azione, seguendo nel dettaglio ogni passaggio che riguardi gli aspetti istruttori e quelli esecutivi. Terrà i rapporti con il personale qualificato interno al Parco e seguirà la fornitura dei servizi. Svolgerà le funzioni accessorie e necessarie per il funzionamento della segreteria tecnica, oltre a gestire le comunicazioni via mail e i contatti con i vari partner per quanto riguarda le attività comunicative condivise;
- c) nell'ambito dell'“Analisi del flusso di visitatori, incluso il concetto di pianificazione territoriale e misure d'azione transfrontaliere concrete (ViMaSy - Visitor Management System)”, collabora nello sviluppo di tutte le attività previste nell'azione, seguendo nel dettaglio ogni passaggio che riguardi gli aspetti istruttori e quelli esecutivi. Terrà i rapporti con il personale qualificato interno al Parco e seguirà la fornitura dei servizi. Svolgerà le funzioni accessorie e necessarie per il funzionamento della segreteria tecnica, oltre a gestire le comunicazioni via mail e i contatti con i vari partner per quanto riguarda le attività condivise con le due Università. Affiancherà inoltre il personale dell'Università di Padova nella somministrazione di questionari finalizzati in alcuni siti che verranno definiti all'inizio del progetto;
- d) nell'ambito del “Management e sviluppo turistico sostenibile”, collabora nello sviluppo di tutte le attività previste nell'azione, seguendo nel dettaglio ogni passaggio che riguardi gli aspetti istruttori e quelli esecutivi. Terrà i rapporti con il personale qualificato interno al Parco. Svolgerà le funzioni accessorie e necessarie per il funzionamento della segreteria tecnica, oltre a gestire le comunicazioni via mail e i contatti con i vari partner per quanto riguarda le attività condivise con gli uffici turistici del Tarvisiano e di Villach;
- e) partecipa a incontri, eventi, viaggi sia su territorio nazionale che all'estero;
- f) collabora nell'attività di rendicontazione;
- g) svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle attività di progetto.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

La sede di lavoro è presso la sede dell'Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3, Resia (UD).

ART. 1

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
 - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999;
 - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: personale@carnia.comunitafvg.it

ART. 2

La domanda di ammissione alla presente selezione potrà essere redatta e trasmessa ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA accedendo dal sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) – **Sezione Concorsi e Selezioni nella homepage del sito-web.**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata **entro il termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 26 APRILE 2024

Il candidato può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica).

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo di protocollo (ID protocollo);
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail correlato allo SPID o CIE personale del candidato un messaggio di conferma di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione con indicato il numero di protocollo (ID protocollo).

IL NUMERO DI PROTOCOLLO (ID PROTOCOLLO) RICEVUTO DA OGNI CANDIDATO SARÀ L'IDENTIFICATIVO PERSONALE PER L'INTERA PROCEDURA SELETTIVA E VERRÀ UTILIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PER TUTTE LE RELATIVE COMUNICAZIONI/AVVISI E PUBBLICAZIONI, FATTA ECCEZIONE PER LA GRADUATORIA.

Nel caso di più invii da parte del candidato della stessa domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, verrà considerata utile l'ultima domanda inviata e di conseguenza il relativo numero di protocollo identificativo (ID protocollo).

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale@carnia.comunitafvg.it indicando nell'oggetto il codice della selezione;

- Le dichiarazioni previste all'articolo 1 - Requisiti generali di ammissione e Requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;
- l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- di aver preso atto che del calendario della prova d'esame e dell'eventuale prova di preselezione, che eventuali modifiche saranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di selezione;
- la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata a.r., raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione non previste nel presente bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;**
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;**
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;**

- d) della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- f) della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro il termine del precedente Art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati tramite il numero di protocollo (ID protocollo), sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio On-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4

Con determinazione del Dirigente/Responsabile Servizio Associato Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile alla Comunità della Carnia ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della medesima.

ART. 5

L'esame consta in una prova orale sulle materie sotto specificate e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Nel caso di un numero di candidati superiore a 20, l'accesso alla prova d'esame (orale) potrà avvenire - a discrezione della Comunità - a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per la prova orale.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame (orale), i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la ventesima posizione.

I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di selezione.

L'elenco dei candidati, identificati tramite il numero di protocollo (ID protocollo), utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame (orale) sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio On-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame (orale).

Per l'espletamento della prova preselettiva la Comunità potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

La prova d'esame (orale) si terrà il giorno

14 MAGGIO 2024 a partire dalle ore 09:00

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa prova di preselezione si terrà il giorno 13 MAGGIO 2024 alle ore 10.00.

Tutte le prove si svolgeranno presso la sede della Comunità di Montagna della Carnia in Via Carnia Libera 1944, n. 29 in Tolmezzo (UD).

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

- Legislazione in materia di aree naturali protette;
- Conoscenza del Parco Naturale Regionale delle Prealpi Giulie, della Riserva naturale regionale della Val Alba e della Riserva della Biosfera MaB Unesco "Alpi Giulie Italiane";
- Legislazione in materia di turismo con riferimento alla normativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e conoscenza della realtà promozionale e turistica del territorio del Parco, delle relative certificazioni in ambito transfrontaliero e del turismo sostenibile e del programma UNESCO MAB "Man and the Biosphere";
- Elementi di gestione dei progetti (project management) con particolare riferimento al programma di cooperazione Interreg VI_A Italia – Austria;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e dei principali media sociali (social media);
- Organizzazione e gestione di riunioni ed eventi;
- Conoscenza della lingua inglese.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

ART. 6

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile U.O. Gestione del Personale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994 – così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) viene applicato a favore del genere femminile, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.

Stante le finalità sopra indicate e la finalità di rilevante interesse pubblico, al fine della trasparenza e conoscibilità delle procedure, verranno pubblicati i nominativi del candidato vincitore e dei candidati idonei in forma non anonimizzata.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 7

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte della Comunità, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale del Comparto unico regionale e locale FVG, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti della Comunità.

ART. 8

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità di Montagna della Carnia informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 29, Tolmezzo (UD), comunita.carnia@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Presidente Ermes Antonio De Crignis;
- i dati di contatto del DPO sono:
Boxxapps Srl
Via della Stazione 2 - 30200 Marcon (VE)

Mail: dpo@boxxapps.com
Pec: boxxapps@legalmail.com
Tel. 800893984
CF 04155080270

- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede della Comunità di Montagna della Carnia.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Genny Deotto – tel. 0433 487711 – e-mail: personale@carnia.comunitafvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, su indicazione del Parco Naturale Regionale delle Prealpi Giulie, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità della Carnia e dell'Ente Parco stesso.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE
Dott.ssa Daniela Peresson
(documento sottoscritto digitalmente)