



# Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

## AVVISO

### PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO SERVIZI ECO-SISTEMICI (ES) NELL'AREA TRANSFRONTALIERA DELLE ALPI GIULIE E DEL CARSO.

Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 – Progetto E-Nat2care

**CUP: C19B23000080006**

#### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: [www.parcoprealpigiulie.it](http://www.parcoprealpigiulie.it); e-mail: [info@parcoprealpigiulie.it](mailto:info@parcoprealpigiulie.it); PEC: [parcoprealpigiulie@cert.spin.it](mailto:parcoprealpigiulie@cert.spin.it)  
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi – Direttore Ente parco

#### **Art. 2 - FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA**

L'intervento è finanziato dai fondi del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027 – Progetto E-Nat2care (Valorizzare la gestione transfrontaliera per la tutela e il ripristino dei siti Natura 2000 nell'area MAB delle Alpi Giulie e del Carso)

#### **Art. 3 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE**

Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) articolo 7

Regolamento per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'articolo 7, D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 44 del 28.08.2008. Decreto del Direttore n. 85 del 09/08/2024

#### **Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ente parco nell'ambito del progetto Interreg Italia-Slovenia E-Nat2care intende affidare un incarico professionale di consulenza per il "Miglioramento servizi eco-sistemici (ES) nell'area transfrontaliera delle Alpi Giulie e del Carso".

La figura richiesta è un "Esperto nella valutazione dei servizi ecosistemici"

A riguardo si precisa che:

1. Le attività si svolgono nell'ambito del WP2 del progetto E-Nat2care
2. È richiesta buona conoscenza della lingua inglese in ambito tecnico – naturalistico
3. È obbligatoria la collaborazione con il Lead Partner e gli altri Project Partner
4. Area di riferimento: Riserva della Biosfera MaB Unesco Alpi Giulie Italiane ed aree Natura 2000 correlate, Triglavski Narodni Park, Park Škocjanske jame ed aree Natura 2000 del Carso goriziano e triestino

#### **Art. 5 - ATTIVITA' DA SVOLGERE**

1. trasferimento delle conoscenze e della metodologia sviluppata nell'ambito del progetto Nat2Care ai partner di progetto;
2. aggiornamento della metodologia sviluppata nell'ambito del suddetto progetto per l'estensione dei risultati per la valutazione qualitativa e quantitativa dei servizi ecosistemici (SE) al territorio del Park Škocjanske jame e nelle aree Natura 2000 del Carso goriziano e triestino (di seguito "area del Carso").

Riferimenti per l'aggiornamento dovranno essere, oltre al progetto Nat2Care, il quadro operativo dell'UE MAES (mappatura e valutazione degli ecosistemi e dei loro servizi), i metodi biofisici, socio-culturali ed economici proposti dal progetto ESERALDA (rapporto Esmeralda D3.1, D3. 2 e D3.3), il libro "Ecosystem Services" di Burkard B. e Maes J. (2018) ed ogni altro riferimento metodologico che possa essere di utilità per le finalità progettuali;

3. in collaborazione con i partner di progetto:
  - elaborazione di un elenco dei SE selezionati e mappati per l'area del Carso, realizzato sulla base della metodologia descritta e sviluppata nel progetto Nat2Care;



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

- definizione di un atlante aggiornato degli ecosistemi (ES) e dei SE, realizzato dopo l'analisi e la definizione di 6 ES e dei loro SE associati nella suddetta area;
  - implementazione di una piattaforma digitale facilmente accessibile, che consenta di visualizzare quanto sopra;
  - aggiornamento del software per la valutazione qualitativa e quantitativa dei SE nell'area del Carso;
  - individuazione di fornitori e beneficiari di SE nell'area del Carso;
4. analisi delle pratiche/misure di gestione esistenti nel territorio attuate da proprietari o possessori (questi possono essere fornitori e/o beneficiari di SE) e valutazione del valore degli interventi più idonei a garantire la funzionalità del ciclo dell'acqua, in collaborazione con il Parco nazionale del Triglav. Questa attività si riferirà alle aree Natura 2000 gestite dall'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie ed a quelle confinarie che rientrano nella competenza del Parco nazionale del Triglav;
- Dovrà essere elaborato e consegnato un documento di analisi relativo alle misure di gestione del territorio individuate e attuate da fornitori e beneficiari individuati tramite mappatura.
5. valutazione dell'efficacia delle misure e dei loro costi e del loro valore, da restituire attraverso una specifica relazione;
6. sviluppo di una strategia di marketing e progettazione di uno schema di pagamento, ovvero un accordo di partenariato tra fornitori e beneficiari dei SE in collaborazione con l'Università di Udine;
7. redazione di una bozza di schema di pagamento relativo al ciclo dell'acqua per le aree Natura 2000 gestite dall'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie;
8. comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto e delle buone pratiche fra i partner di progetto e verso i portatori di interesse dell'area attraverso la collaborazione e l'assistenza all'Ente parco nella:
- preparazione di un modulo didattico sui SE composto da un libro con schede cartonate;
  - progettazione di un video sull'importanza dei SE;
  - organizzazione di un workshop per il partenariato del progetto, congiuntamente al Parco di Škocjanske jame, sulla metodologia di identificazione e valutazione dei SE;
  - organizzazione di un simposio sul tema dell'identificazione di fornitori e beneficiari di SE nell'area del Carso e presentazione di buone pratiche internazionali;
  - organizzazione di una "serata biologica" su ES e SE coordinata dall'Università della Primorska;
  - organizzazione di una visita sul campo, in collaborazione con l'Istituto sloveno di biologia (NIB), presso gestori del ciclo idrico integrato con presentazioni pratiche;
  - nell'organizzazione di una giornata informativa su ecosistemi e servizi ecosistemici dedicata agli studenti e coordinata dall'Università della Primorska.
9. predisposizione di un articolo divulgativo sui temi del progetto e di uno tecnico sulla strategia di marketing e sullo schema di bozza di pagamento per i SE;
10. partecipazione a una conferenza internazionale per presentare il lavoro svolto ed i risultati ottenuti.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e scientifico di cui l'incaricato entrerà in possesso durante l'incarico dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'Avviso.

### CONSEGNE E SCADENZA ATTIVITÀ

Tutte le attività previste e sopra evidenziate dovranno essere svolte entro il 31 luglio 2025.

Entro il 31 ottobre 2024 dovrà essere consegnata una relazione sulle attività svolte e sulla tempistica per quelle ancora da svolgere. Tale relazione dovrà inoltre riportare l'elenco dei SE selezionati e mappati per l'area del Carso, realizzato sulla base della metodologia descritta e sviluppata nel progetto Nat2Care.

### **Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Per partecipare alla selezione è richiesto, a pena di esclusione:

- possesso del Diploma di Laurea specialistica in materie economiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99). Nel caso di ditte va dichiarata la persona dello staff operativo in possesso del titolo richiesto;
- aver svolto, o aver in corso, complessivamente nell'ultimo quinquennio (agosto 2019 – luglio 2024) almeno tre prestazioni professionali in materia di valutazione dei servizi ecosistemici nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o in Aree della rete Natura 2000.
- possesso dei diritti civili e politici:
  - o cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - o godimento dei diritti civili e politici;



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Alla selezione per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
  - che sono in conflitto di interessi con l'amministrazione e che hanno ricevuto comunicazioni di demerito in precedenti incarichi.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (ditte, studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti richiesti (vedi modello All 2). Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

All'atto della presentazione dell'offerta il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., attestante il possesso dei requisiti richiesti (modello All. 1 o All.2).

### **Art. 7 – IMPORTO TOTALE DELLA CONSULENZA**

Il corrispettivo previsto per l'incarico ammonta a euro € 20.000,00 lordi, ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore d'opera ed è stato determinato tenuto conto dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, anche con riferimento all'effettiva utilità che l'amministrazione intende conseguire.

Il rapporto di lavoro rientra tra i contratti d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà liquidato in due soluzioni su presentazione di fattura elettronica:

- la prima pari a euro 8.000,00 lordi a seguito della presentazione della relazione da consegnare entro il 31.10 2024 di cui all'art 5;
- la seconda a seguito della conclusione di tutte le restanti attività entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'ente.

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente previa approvazione della regolare esecuzione di quanto richiesto.

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie rientra tra i soggetti della P.A. destinatari della disposizione relativa allo split payment di cui all' art. 17 – ter, co. 1, D.P.R. 633/1972 e di conseguenza il pagamento delle fatture avverrà al netto della ritenuta dell'IVA qualora dovuta. La fattura dovrà riportare l'indicazione "scissione dei pagamenti", oltre che l'indicazione della causale cui si riferisce con indicazione del progetto E-Nat2care ed il CUP. Senza la loro indicazione la fattura non verrà accettata, ma rifiutata

Il codice Codice Univoco Ufficio (CUU) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFNUJ9.

### **Art. 8 – DURATA E LUOGO SVOGIMENTO DELL'INCARICO**

Il servizio di consulenza si concluderà, fatta una valutazione complessiva di tutti gli studi, pareri, consulenze relative al progetto E-Nat2care, con le elaborazioni finali che l'Ente parco andrà a redigere e comunque entro il 31.08.2025.

L'Ente si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario alla conclusione del progetto E-Nat2care.

Il presente avviso non impegna l'Ente all'affidamento dell'incarico. L'Ente si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia riconoscimento, indennizzo o rimborso.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà mediante provvedimento del Responsabile del Procedimento e successiva scrittura privata di un contratto di lavoro autonomo professionale e pubblicazione sul sito dell'Ente.

L'attività oggetto d'incarico dovrà essere prestata presso la sede dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, oppure altra sede utilizzata per le attività progettuali.

### **Art. 9 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONSULENTE**

La consulenza verrà affidata dal Responsabile del procedimento sulla base della comparazione dei curricula dei richiedenti, tenuto conto delle singole professionalità in relazione alla conoscenza dell'area di indagine e a precedenti studi/servizi/consulenze svolte in tale ambito.

La comparazione dei curricula per l'individuazione del soggetto da incaricare avverrà sulla base dei seguenti criteri e pesi:

**curriculum professionale e formativo:** durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso - 100 punti, secondo i seguenti sub-parametri:



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

criteri di valutazione	punteggio	punteggio max
esperienza nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o aree della rete Natura 2000, relativamente a incarichi relativi alla valutazione dei servizi ecosistemici	da 0 a 60	60
svolgimento di incarichi all'interno di progetti finanziati dall'Unione Europea	da 0 a 20	20
svolgimento di incarichi all'interno di progetti transfrontalieri che abbiano visto la partecipazione di partner sloveni	da 0 a 10	10
svolgimento di incarichi all'interno del progetto Nat2Care	da 0 a 10	10

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è di punti 60 su 100.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e idonea.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute: non procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, avuto riguardo alla delicatezza e complessità della prestazione richiesta.

In relazione al presente incarico troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento contenente i criteri per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione.

### Art. 10 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLA DOMANDA

Gli interessati possono inoltrare specifica domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento della consulenza in oggetto utilizzando il modulo Allegato I o II, corredato da Curriculum vitae e professionale.

La domanda deve pervenire via PEC all'indirizzo: [parcoprealpigiulie@cert.spin.it](mailto:parcoprealpigiulie@cert.spin.it), indicando in questo caso nell'oggetto della mail la dicitura "Consulenza per il miglioramento servizi eco-sistemici (ES) nell'area transfrontaliera delle Alpi Giulie e del Carso – progetto E-Nat2care" entro le **ore 12.00** del giorno **26.08.2024**.

La mancata presentazione della domanda nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del candidato dalla gara.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo pretorio informatico e sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 10 giorni continuativi.

Saranno escluse le domande pervenute non debitamente sottoscritte e mancanti del documento di identità del sottoscrittore, salvo istanze firmate digitalmente.

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà avere un unico allegato zippato contenente la Domanda di ammissione (completa di carta di identità) e il Curriculum professionale e formativo.

**Domanda - dichiarazione sostitutiva** " dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti (*vedi modello All 1 o modello All 2*); dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione.
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato sottoscrittore, come sopra indicato.

**Curriculum professionale e formativo** " dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae professionale e formativo dettagliato del candidato offerente (o del professionista indicato per l'espletamento dell'incarico), nel quale dovranno essere evidenziati separatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

art. 9. In particolare dovranno essere elencate tutte le informazioni utili a precisazione della tipologia delle attività professionali svolte, dei periodi ai quali si riferiscono, le collaborazioni e gli incarichi espletati ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione delle esperienze maturate.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione della domanda il professionista si obbligherà nei confronti dell'Ente ad effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

L'Ente Parco ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale avvio dell'incarico. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Ente Parco si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme le sanzioni penali previste dalla legge.

### **Art. 11 – APERTURA DELLE BUSTE**

Il giorno **27/08/2024** alle ore 10:00, presso la sede dell'Ente parco, un Seggio di gara, appositamente costituito, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste A, per l'ammissione dei concorrenti, e B, per la verifica della presenza dei documenti richiesti. Successivamente il Seggio di gara, in seduta segreta, procederà a valutare i curricula professionali e formativi pervenuti, attribuendo i relativi punteggi.

Nello stesso giorno, in successiva seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, con l'attribuzione dei punteggi relativi e totali.

Risulterà affidatario dell'incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d'incarico, l'offerta presentata non vincola l'Ente parco, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, con sede in Piazza del Tiglio, 3 - Fraz. Prato 33010 - Resia (UD).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web [www.parcoprealpigiulie.it](http://www.parcoprealpigiulie.it).

I dati saranno trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del procedimento di selezione (verifica delle dichiarazioni prodotte, requisiti di gara), per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni potranno essere oggetto di comunicazione a software house, enti pubblici, assicurazioni, legali o periti in caso di controversie anche potenziali.

I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

### **Art. 13 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio On Line e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Ente parco fino alla scadenza di presentazione delle offerte.

### **Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto di cui trattasi, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna, infine, a dare immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

### Art. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- È esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Udine.
- Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata con firma digitale: le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.
- Tutte le comunicazioni inviate dall'Ente ai concorrenti, relative al presente incarico, saranno trasmesse via PEC;
- L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi dell'Ente.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.
- In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.
- La presente procedura potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.
- Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla selezione resta acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.
- Eventuali procedure di ricorso sono da presentare entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni relative al servizio di cui al presente Avviso possono essere richieste all'Ente parco:

- dott. agr. Stefano Santi ([stefano.santi@parcoprealpigiulie.it](mailto:stefano.santi@parcoprealpigiulie.it); Tel. 0433-53534);
- dott. for. Alessandro Benzoni ([alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it](mailto:alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it); Tel. 0433-53534).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

dott. agr. Stefano Santi

(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato I - modulo di Domanda di ammissione professionista singolo

Allegato II - modulo di Domanda di ammissione professionista associato o studio associato o ditta

Allegato III - schema Disciplinare di incarico