



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

# **RELAZIONE FINALE DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE DEL 2023**

Approvata con Decreto della Presidente n. 23 del 30.06.2024

Ratificato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. \_\_ dd. \_\_\_\_\_

All.to A alla Deliberazione n. \_\_/2024

## **INDICE**

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Obiettivi e piani operativi

3.2. Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

## **1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

## **2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

Il contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2023 è stato influenzato dalla generale situazione di incertezza economica del Paese come pure dalla progressiva attivazione delle misure tecnico – economiche – finanziarie derivate dall'approvazione di norme a livello nazionale e regionale che hanno portato ad un ulteriore progressivo aggravio burocratico per un Ente di ridottissime dimensioni. A questo quadro va aggiunto che anche il 2023 è stato contraddistinto, come è noto, da una situazione socio economica del tutto particolare, soprattutto per le tensioni internazionali che hanno condizionato, anche in termini inflattivi, i costi di materie prime e servizi. Tale situazione ha determinato ripercussioni non solo per l'Ente Parco ma per tutta la pubblica amministrazione e anche per il settore privato. Il 2023 ha inoltre segnato l'entrata a regime della pianta organica aumentata a seguito della conclusione dei concorsi nel 2022 e l'avvicendamento alla Direzione passata nel mese di novembre dal dott. Antonio Andrich al dott. Stefano Santi.

In questo quadro il Parco ha comunque portato avanti la quasi totalità degli impegni presi sia in termini organizzativi sia realizzativi (lavori pubblici, servizi ed iniziative). È stata ancora una volta confermata la vocazione transnazionale dell'area protetta ed il suo dinamismo internazionale. In questo senso il Parco ha svolto molte attività fra cui la più rilevante è stata la presentazione, attraverso le autorità preposte, della candidatura a Riserva della biosfera MaB Unesco transfrontaliera con il vicino Parco nazionale sloveno del Triglav. Ha inoltre operato quale coordinatore della Riserva di biosfera "Alpi Giulie Italiane" redigendo il Piano della comunicazione della stessa e presentando le domande richieste per l'accesso ai fondi del "Bando clima" promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Tale situazione deve essere tenuta in considerazione in relazione alla ridefinizione delle tempistiche di esecuzione di alcuni obiettivi e di alcune azioni previste o non previste nel Piano della performance 2023. Non vi sono in realtà stati significativi scostamenti in termini di indicatori numerici, ma va sottolineata che alcune aspettative non corrisposte trovano ragione dentro la situazione sopra descritta; peraltro non vanno ad inficiare i risultati della performance complessiva dell'Ente.

Fortunatamente la conferma delle risorse messe a disposizione con l'aumento dello stanziamento del consolidato degli esercizi precedenti da parte dell'Amministrazione regionale, ha garantito lo svolgimento delle attività.

A tutto ciò va aggiunto l'avvio concreto della programmazione unionale 2021 – 2027 che ha visto la presentazione ed il finanziamento di un progetto di capitalizzazione a valere sull'Interreg Italia - Slovenia e di

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

un'iniziativa dedicata al turismo sostenibile sull'Interreg Italia – Austria. È arrivata inoltre vicina alla conclusione l'azione di animazione territoriale relativa alle possibilità offerte dai nuovi fondi comunitari.

Grazie anche a questi progetti, nel corso del 2023 sono state portate avanti significative iniziative che hanno interessato tanto gli ambiti della tutela della natura quanti quelli della manutenzione e del progresso socio-economico del territorio.

## **2.2 L'AMMINISTRAZIONE**

L'attività dell'Ente Parco è articolata nelle seguenti aree (Funzioni obiettivo = FOB):

01. Spesa interna di funzionamento;
02. Promozione, rappresentanza, informazione e divulgazione;
03. Attività di gestione e fruizione turistico - naturalistica, manutenzione territorio, ricerca e studio.

L'Ente ha operato nel 2023 con la seguente **dotazione organica**:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente		1
D8	Specialista amministrativo-economico	1
D2	Specialista tecnico	1
D1	Specialista in attività ambientali e turistico-culturali	1
C6	Istruttore amministrativo- contabile	1
C1	Istruttore amministrativo- contabile	1
C2	Istruttore tecnico	1
C1	Istruttore tecnico-manutentivo	1
C1	istruttore turistico e culturale	2
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

Pertanto la situazione del personale è stata la seguente:

Dipendenti in servizio:	a tempo indeterminato	9
	a tempo determinato (dirigente)	1
Totale dipendenti in servizio		10
Spesa per il personale complessiva		
prevista per l'anno 2023		€ 538.928,83
a consuntivo		€ 521.189,81

### **2.3 OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI RAGGIUNTI**

#### **1. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 01 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO"**

*Obiettivo 1 - Definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente*

*Obiettivo 2 - Manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente*

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

#### **2. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 02 - "PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI"**

*Obiettivo 3 - Programmi di informazione ed educazione ambientale*

*Obiettivo 4 - Promozione, comunicazione e divulgazione*

*Obiettivo 5 - Valorizzazione delle attività locali*

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

#### **3. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 03 - CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO"**

*Obiettivo 6 - Conservazione e manutenzione del territorio*

*Obiettivo 7 - Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture*

*Obiettivo 8 - Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco*

*Obiettivo 9 - Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba*

*Obiettivo 10 - Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali*

*Obiettivo 11 - Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"*

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

### **2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ**

Come noto a far data dal 1° ottobre 2022 sono state assunte 4 nuove figure professionali all'interno della dotazione organica del parco. Attualmente quindi la dotazione organica attuale è costituita da n° 10 dipendenti.

Nonostante la crescente complessità burocratica nel gestire le relativamente poche risorse a disposizione, la conferma dello stanziamento del consolidato dell'esercizio 2023 da parte dell'Amministrazione regionale ha permesso una maggior serenità operativa. Gli importi a disposizione hanno consentito di concludere interventi di maggior rilievo per quanto riguarda la realizzazione e l'ammodernamento di strutture ed infrastrutture, in primis il nuovo lotto, realizzato grazie a fondi GAL, della valorizzazione del complesso turistico di Pian dei Ciclamini, terminato nel corso del 2023).

Ciò non esclude però la necessità di ricorrere a finanziamenti straordinari come, ad esempio, quelli messi a disposizione dalla programmazione dell'Unione Europea 2021 – 2027 attraverso i programmi Interreg e altri, sui quali come già ricordato sopra, l'Ente ha già avanzato dei progetti o iniziato il confronto.

L'arrivo di nuove risorse umane da destinare al supporto promozionale e di gestione dei centri visita e dei punti informativi, all'educazione ambientale e al sostegno continuo alle attività dell'ufficio tecnico per la parte delle manutenzioni territoriali e dei monitoraggi faunistici, L'Ente ha trovato una forma organizzativa più stabile e equilibrata, scontando ovviamente un normale periodo di assestamento che ha interessato una parte del 2023.

Tra le opportunità va evidenziato che con la revisione della L.R. 42 del 1996, la Regione ha dato avvio ad una serie di strumenti che consentiranno negli anni prossimi una dotazione più consistente e ci si augura costante per quanto riguarda le azioni ed i progetti che ancora devono essere realizzati e che troviamo all'interno del Piano di Conservazione e Sviluppo, approvato nel 2015. Parte delle novità è relativa alla prevista delega alla gestione dei siti Natura 2000 con conseguente trasferimento di finanziamenti.

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

Il progressivo rafforzamento del rapporto transfrontaliero con il Parco nazionale sloveno del Triglav, il riconoscimento della Riserva della Biosfera MAB Unesco e l'appartenenza a reti transnazionali si conferma un elemento di forza nella costruzione di progettualità a valere sui finanziamenti della UE. A ciò si aggiunga la riconoscibilità dell'Ente quale agenzia di sviluppo sostenibile locale, pur senza alcun riconoscimento né formale né legislativo in tal senso, che però genera nel territorio della riserva della biosfera, ma anche al di fuori di tale territorio, la volontà di creare partnership con il Parco.

### 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

L'Ente ha fissato per l'anno 2023 gli obiettivi operativi, per le seguenti aree:

**AREA STRATEGICA 01**  
**ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO**

**Obiettivo strategico N. 1**  
**Definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Gestione del bilancio**

Strumento fondamentale per ogni Ente pubblico, la gestione del bilancio rappresenta un impegno significativo per la struttura. Articolata in più fasi la gestione del bilancio prevede specifici adempimenti stabiliti dalla normativa vigente.

Comporta il coinvolgimento trasversale di diversi uffici e un lavoro di gruppo.

Si dovrà individuare il piano degli indicatori, redigere il rendiconto 2022, predisporre il bilancio 2024, provvedere all'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e procedere con la gestione economico/patrimoniale. I target dell'obiettivo prevedono dei miglioramenti nelle tempistiche previste dalla Norma, considerando l'importanza di favorire l'operatività degli uffici sia nell'utilizzo dell'avanzo libero di Amministrazione utilizzabile a partire dalla approvazione del rendiconto e sia nell'utilizzo dei fondi di bilancio di previsione nelle fasi iniziali dell'anno.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Invio dati Bilancio previsione alla BDAP	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Piano degli indicatori bilancio previsione	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Riaccertamento ordinario residui	Data	Entro 21.04.2023

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

	Stesura del bilancio consuntivo 2022	Data	Entro 21.04.2023
	Stesura del bilancio di previsione 2024	Data	Entro 21.12.2023
	Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	Data (indice tempi medi pagamenti)	30 giorni

**Punteggio attribuito: 10/35**

Soggetti coinvolti		
Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Consulente per elaborazione contabilità economico patrimoniale
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare:

- l'invio dei dati del Bilancio previsione 2023 alla BDAP è avvenuto il 17/02/2023, nel rispetto dei termini previsti (bilancio approvato con DGR 81 dd 20 gennaio 2023). Il valore target è stato rispettato;
- l'invio alla BDAP del piano degli indicatori del bilancio previsione 2023 è il 17/02/2023, nel rispetto dei termini previsti (bilancio approvato con DGR 81 dd 20 gennaio 2023). Il valore target è stato rispettato;
- il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014, è stato approvato con decreto del direttore n. 15 dd 30/03/2023 Il valore target è stato rispettato;
- il consuntivo 2022 è stato approvato con deliberazione di CD n. 17 del 28.04.2023. Il valore target è stato rispettato in quanto il direttivo era stato convocato nei tempi previsti con nota dd 20/04/2023 n. 644;
- il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di CD n. 53 dd 21/12/2023;
- i mandati di pagamento sono stati emessi rispettando il tempo medio previsto di 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2023 è - 14,69. E' calcolato quale differenza tra la data di scadenza del pagamento e la data di invio del mandato di pagamento al Tesoriere e



**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

*ponderato con gli importi pagati). Nel caso in esame essendo negativo indica che l'Ente Parco procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali prima della scadenza delle stesse.*

*DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente*

**Obiettivo operativo n. 2**

**Gestione e formazione del personale al fine di garantire l'essenziale funzionalità istituzionale e applicazione del contratto integrativo di Ente**

Negli ultimi anni l'Ente ha sofferto per una insufficiente disponibilità di risorse umane, in particolare nel settore amministrativo. Questo è stato in parte risolto, con la L.R. 20 novembre 2018 n. 26, comma 1 art. 20, con cui la Regione ha concesso all'Ente uno spazio assunzionale, coperto nel 2019.

Il Piano del fabbisogno del personale 2022-2024 ha evidenziato la necessità di proporre, tenuto conto dell'evoluzione dell'Ente e dei nuovi adempimenti cui lo stesso è chiamato, la revisione della pianta organica. La delibera di Giunta regionale 2046 dd 30/12/2021 ha approvato il BFG (Bilancio Finanziario Gestionale) che prevede al cap 3144 (contributi all' ente gestore del parco naturale regionale delle Prealpi Giulie per le spese di funzionamento ed il conseguimento dei fini istituzionali, L.R. n. 42 del 1996 art. 40/2 comma 1 lett. b, L.R. n. 42 del 1996 art. 84 comma 4) l'importo di € 150.000,00 in più per le assunzioni richieste. Nell'anno 2023 sono state assunte 4 nuove figure all'interno dell'Ente.

Performance e formazione sono elementi fondamentali per determinare l'assetto organizzativo dell'Ente e la sua efficacia ed efficienza.

La definizione del piano delle performance permette di dare un quadro certo al percorso di controllo e valutazione delle attività da svolgere e realizzate come pure di applicare le previste premialità legate alla produttività del personale. Inoltre con L. 113 del 06.08.2021 e s.m.i. è stata introdotta l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), e per quanto riguarda l'Ente parco (ente con meno di 50 dipendenti) l'obbligo si riferisce ad un PIAO semplificato ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c) n. 2. La performance dell'Ente prevede due momenti di controllo del monitoraggio, ma la verifica degli obiettivi deve essere costante durante l'anno e va compilato in modo continuo il file di report previsto.

L'Ente deve inoltre dotarsi del Piano triennale della formazione come strumento fondamentale nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, al fine di considerare gli elementi che determinano il fabbisogno di competenze per il corretto adempimento delle proprie funzioni.

L'attività di formazione sarà condotta anche in sinergia con altri soggetti istituzionali con alcuni dei quali esistono già convenzioni (Accademia FVG, Compa FVG)

L'obiettivo comprende anche l'attuazione di iniziative formative comprese nel piano d'azioni della CETS.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adozione piano performance 2023 - 2025 in quanto allegato del PIAO	Data	Entro 31.01.2023

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

Verifica attuazione piano performance 2023-2025	Data	Entro 30.06.2023 e 31.10.2023
Adozione PIAO		Entro 31.01.2023
Redazione della relazione sul piano della performance 2022 - 2024	Data	Entro 30.06.2023
Piano triennale e annuale della formazione	Data	Entro 30.06.2023
Eventi di formazione	Numero	10

**Punteggio attribuito: 7/35**

Soggetti coinvolti		
Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Docenti esperti incaricati Altre amministrazioni pubbliche
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto*

*Il piano della performance 2023 – 2025 è stato adottato con delibera di CD n. 2 dd. 31.01.2023. Le verifiche sull'attuazione del piano sono state fatte periodicamente dal direttore e dall'ufficio di staff composto dai due responsabili di servizio.*

*La relazione sul piano della performance 2022 – 2024 è stata approvata con delibera di CD n. 25 dd. 08.06.2023*

*Il piano triennale della formazione 2023-2025 ed il piano annuale 2023 sono stati approvati con Decreto del direttore n. 39 del 28.06.2023.*

*Il personale operante ha avuto modo di prendere parte a diverse attività formative sia in ambito amministrativo, sia tecnico per un totale di 57 momenti formativi.*

*In particolare si è provveduto a svolgere specifici percorsi di aggiornamento dedicati alla Contabilità Finanziaria e alla Contabilità Economico patrimoniale-Armonizzazione Contabile, al decreto semplificazioni, alle procedure di appalti, all'anticorruzione e alla trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa, oltre che quelli di formazione on boarding per neoassunti.*

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

Con il decreto 59/2022 del 09/08/2022 è stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2022.

Con decreto del direttore n. 59/2022 era stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2022, e successivamente la relazione sulla prestazione per l'anno 2022 è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 dd. 08.06.2023. In seguito al verbale dell'Organismo Indipendente di valutazione associato dd n. 29 del 17.06.2023 di validazione della relazione relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi 2022, sono stati adottati gli atti conseguenti alla validazione della relazione in oggetto per l'anno 2022 relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi, applicando i criteri e gli istituti economici previsti dal Contratto collettivo integrativo, e si autorizzava la liquidazione della quota parte premialità 2022 a favore dei dipendenti (dec. 88 dd 09.11.2023).

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

**Obiettivo operativo n. 3**

**Gestione contabile magazzino ed inventario**

L'attività commerciale gestita dall'Ente si è via via ampliata considerando una vasta gamma di attrezzature, oggetti, pubblicazioni, gadgets da porre in vendita presso i Centri Visite.

In seguito all'applicazione dei principi contabili del bilancio armonizzato vi è la necessità di continuare con la gestione informatizzata del magazzino.

L'inventario dei beni dell'Ente è stato riclassificato e aggiornato sulla base della contabilità economico/patrimoniale, per il quale ci si avvale di un incarico esterno.

Entro il 30.06.2023 verrà effettuata una revisione dell'inventario con dismissione del materiale vetusto secondo il regolamento in vigore

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Schedatura e conteggio presenze in magazzino	Data	Entro 30.06.2023
	Aggiornamento periodico inventario	Data	Trimestrale
	Revisione annuale inventario N-1	Data	30.04.2023
	Dismissione beni vetusti e inutilizzabili	Data	30.06.2023

**Punteggio attribuito: 3/35**

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Società esterna per inserimento dati software gestione inventario

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto. La schedatura e il conteggio delle rimanenze in magazzino è stata effettuata durante i mesi di gennaio e febbraio, attività propedeutica alla presentazione della dichiarazione annuale Iva avvenuta in data 07/04/2023 PROTOCOLLO N. 23040715470152014 - 000035*

*L' Aggiornamento periodico inventario è stato effettuato trimestralmente in concomitanza con le verifiche periodiche di cassa del revisore.*

*La Revisione annuale dell'inventario è stata effettuata come operazione preliminare dell'approvazione del Consuntivo 2022 (approvato con deliberazione di CD n. 17 del 28.04.2023).*

*DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente*

<b>Obiettivo operativo n. 4</b>
<p><b>Anticorruzione, trasparenza e agenda digitale</b></p> <p>L'Ente Parco al fine di contrastare il fenomeno della corruzione nella P.A. adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dove sono individuate le strategie e gli strumenti prioritari per prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione. Inoltre individua la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.</p> <p>Gli obiettivi principali consistono nella redazione ed attuazione del PTPCT, secondo le modifiche apportate con l'entrata in vigore del d.Lgs. 97/16 che ha apportato correttivi alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D.lgs. n.33/2013 e nella definizione e monitoraggio dei contenuti del Piano. Il piano si deve inoltre adeguare alle indicazioni contenute nel nuovo piano nazionale anticorruzione approvato da Anac nel 2022. Inoltre con L. 113 del 06.08.2021 e s.m.i. è stata introdotta l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), e per quanto riguarda l'Ente parco (ente con meno di 50 dipendenti) l'obbligo si riferisce ad un PIAO semplificato ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c) n. 2. A far data dal 2023 la Norma prevede che il PIAO sia costituito da varie sezioni tra cui una sezione dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza ovvero i contenuti del PTPCT, che quindi verrà approvato come allegato del PIAO.</p> <p>Si tratta di strumenti che una volta a regime permetteranno di aumentare efficacia ed efficienza dell'azione dell'Ente. È inoltre indispensabile procedere all'adeguamento delle procedure ai fini del conseguimento degli obiettivi previsti dall'agenda digitale secondo le indicazioni del responsabile per la transizione</p>

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

digitale che dal 2022 è esterno all'Ente, che usufruisce di questo servizio associato fornito dalla Comunità di montagna della Carnia.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>di</b>	<b>Valore target</b>
	Stesura e pubblicazione Relazione anticorruzione	Data		Entro 15.12.2023
	Stesura e approvazione PTPCT 2023-2025 in quanto allegato del PIAO	Data		Entro 31.01.2023
	Verifiche a campione dell'aggiornamento sezione sito Amministrazione Trasparente	Numero		1 blocco di misure/anno in modo da coprire la verifica di tutte le sezioni nel triennio 2023-2025
	Mappatura procedimenti	Numero		Procedimenti indicati nel PTPCT
	Giornata della trasparenza	Data		Entro 31.12.2023
	predisposizione manuale di gestione documentale	Data		Entro 31.12.2023

**Punteggio attribuito: 3/35**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo	
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

**Risultati**

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

*L'obiettivo è stato raggiunto nel suo complesso.*

*La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per il 2023 è stata approvata con decreto 3 del 31.01.2024.*

*Avendo il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 apportato correttivi alla Legge 190/2012, e al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza unificando in un solo strumento il PTPC e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI), si è provveduto ad approvare Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) nei termini dovuti (delibera del Consiglio direttivo n. 2 dd 31.01.2023), quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Allegato 4 del PIAO).*

*Prosegue il servizio di adWEB (Insiel) attivato nel 2016 che prevede la predisposizione, pubblicazione ed archiviazione degli atti in maniera informatica.*

*Per quanto riguarda i processi ed attività previsti dal PTPCT nella sezione 2.4 "Controlli" si è provveduto a monitorare i procedimenti verificando il rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze e la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice. Si è inoltre proceduto nell'adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.*

*Si è proceduto in modo più puntuale e approfondito alla verifica dei contenuti del sito dell'Amministrazione trasparente in corrispondenza delle 2 annuali verifiche svolte dall'OIV. Per quanto riguarda i procedimenti la mappatura si è sostanziata nella verifica di alcuni procedimenti soggetti al controllo in quanto afferenti a particolari contributi e finanziamenti. In particolare si citano i procedimenti di gara per affidamento incarichi relativi al progetto Ecocamp, la cui rendicontazione è soggetta ai criteri e alla check list imposta dal programma PSR; al procedimento relativo alla concessione di contributi per sfalci all'interno del territorio del parco, al procedimento relativo al contributo "PSR Strategia di Sviluppo locale 2014-2020 del Gal Torre Natisone*

*Misura 19, sottomisura 19.2, azione 3.1 "Investimenti per la creazione di nuovi servizi turistici in ambito sportivo, ricreativo e culturale aderenti ad una rete o aggregazione locale. Progetti integrati pubblico/privato e progetti singoli".*

*La giornata della trasparenza si è tenuta in data 28.12.2023.*

*Nelle more della sottoscrizione del nuovo Protocollo SIAL 2024-2028, il Servizio SIDEG ha chiesto ad Insiel di provvedere al mantenimento dei servizi in essere al fine di non creare disagi agli enti. Sono rimasti validi pertanto gli atti precedenti, compresa l'approvazione del manuale della conservazione avvenuta con decreto del direttore n. 8 del 08.02.2022. La Delibera di Giunta regionale n. 2116 dd 29/12/2023 ha approvato lo schema di Protocollo d'Intesa per accedere ai servizi informatici previsti dal S.I.I.R. Nel mese di aprile l'Ente Parco ha approvato il Protocollo d'Intesa per accedere ai servizi informatici previsti dal S.I.I.R. ed elencati nel "Repertorio" inviato dalla Regione con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 18 dd 29.04.2024.*

*Documentazione agli atti dell'Ente*

**Obiettivo strategico N. 2**  
**manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Gestione e manutenzione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente**

L'Ente parco dispone per lo svolgimento dei propri fini istituzionali di un'immobile sito nel Comune di Resia, che ospita la sede-uffici e il Centro visite. Ha inoltre acquistato i mezzi necessari allo svolgimento delle attività proprie.

Gli Uffici dell'Ente hanno predisposto la documentazione relativa al Registro dei beni immobili, al fascicolo dei fabbricati, alla documentazione relativa agli interventi di manutenzione e controllo delle attrezzature e degli impianti, nonché quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Annualmente e con regolarità è necessario verificare la funzionalità dell'immobile della sede-uffici-centro visite, oltre che per gli automezzi, e realizzare la necessaria manutenzione. L'obiettivo prevede inoltre la verifica per la manutenzione della sede, dei contratti in essere e della loro scadenza all'inizio dell'anno in modo da programmare le eventuali gare per l'affidamento a nuova ditta. Per quanto riguarda la gestione degli automezzi è previsto l'aggiornamento del registro automezzi e in via preliminare la verifica e pianificazione delle esigenze di tagliandi, revisioni, cambio gomme, ecc. in modo da programmare anche gli incarichi con congruo anticipo. Visto inoltre il bilancio di previsione che prevede la sostituzione e acquisto del Van Caravelle Volkswagen, va effettuata entro maggio 2023 una ricerca di mercato per individuare il mezzo più idoneo da ordinare entro l'anno.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Numero interventi di manutenzione e riparazione su immobili/attrezzature	Numero	6
	Verifica e rinnovo contratti scaduti	Percentuale	100% contratti in scadenza
	Ricerca e ordine nuovo mezzo del parco	Numero	1
	Manutenzione periodica automezzi e redazione registro	Numero	1

**Punteggio attribuito: 12/35**

**Soggetti coinvolti**

Centro di responsabilità		Personale interno		Collaboratori esterni	
Direttore		Ufficio tecnico – conservazione della		Ditte e professionisti incaricati	

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

	natura e amministrativo	
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

**Risultati**

*L'attività di manutenzione e riparazione su immobili/attrezzature è stata svolta regolarmente.*

*Con decreto 104 dd 13/12/2023 è stata attivata la procedura di affidamento per la fornitura di un automezzo VW Caravelle mod. "Cruise" 2.0 TDI 110 kW, tramite Richiesta di Offerta attraverso il portale eAppalti FVG*

*Attività regolarmente svolte e obiettivi raggiunti*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*



**AREA STRATEGICA 02**  
**PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI**

**Obiettivo strategico N. 3**  
**Programmi di informazione ed educazione ambientale**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Organizzazione di programmi di educazione ambientale per le scuole**

Ogni anno il Parco propone e promuove attività di educazione ambientale e di didattica naturalistica a tutte le scuole del territorio regionale e extraregionale; la proposta didattica si articola in diverse attività suddivise per argomento e target d'età e mira da un lato far conoscere le particolarità naturalistiche del territorio del Parco senza tralasciare gli aspetti culturali. Nello svolgimento di queste attività il Parco collabora saltuariamente con diverse entità territoriali/locali

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Visite gruppi scolastici extra comuni parco	n. visite fatte/n. richieste	100%
	Elaborazione proposte didattiche anno scolastico e promozione alle scuole	Data	Entro il 31.05.2023 primo invio Entro 30.08.2023 secondo invio

**Punteggio attribuito: 5/25**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Obiettivo raggiunto. Le proposte didattiche sono state regolarmente preparate e divulgate alle scuole entro gennaio 2023. Scuole regionali ed extraregionali hanno partecipato alle attività didattiche e di educazione ambientale proposte e promosse. Sono stati accolti 12 Istituti Scolastici, tra cui anche scuole secondarie di secondo grado, per un totale di 545 bambini/ragazzi.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo operativo n. 2**

**Escursioni guidate e gestione della foresteria di Resia**

Promozione di programmi di escursioni guidate con finalità didattico/educative per la conoscenza del territorio protetto. Il Parco organizza escursioni guidate per permettere a quanta più gente possibile di avvicinarsi all'area protetta in sicurezza e relax sia nella stagione estiva sia in inverno, indicativamente nei fine settimana. In programma ci sono uscite di carattere naturalistico, faunistico, geologico in tutti i maggiori punti di interesse dell'area protetta e altre collegate a feste e tradizioni. Oltre alle escursioni, vengono proposte attività rivolte alle famiglie, quali camminate, laboratori ed esperienze speciali. Oltre alle escursioni guidate a calendario, il Parco organizza degli accompagnamenti guidati all'interno del proprio territorio in funzione delle esigenze di ogni singolo gruppo. Le proposte possono avere la durata di una o più giornate con pernottamento in strutture del Parco; La sede dell'Ente Parco dispone di una foresteria dotata di 20 posti letto suddivisi in 4 camere che offre soggiorno ai ricercatori, alle scolaresche, ai gruppi che usufruiscono dei servizi di accompagnamento organizzati dal Parco e ai camminatori/pellegrini in genere. La gestione di questo servizio prevede la raccolta delle prenotazioni, l'accoglienza e la registrazione degli ospiti.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Escursioni guidate primaverili - estive	Numero	40
	Escursioni guidate autunnali - invernali	Numero	10
	Pernottamenti Foresteria	Numero accolte/richieste	80%

**Punteggio attribuito: 5/25**

**Soggetti coinvolti**

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Personale interno</b>	<b>Collaboratori esterni</b>
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Obiettivo raggiunto. Le escursioni effettuate nel corso dell'anno sono state complessivamente 82. Quelle in periodo primaverile – estivo sono state 56; quelle in periodo autunnale – invernale sono state 26. Il target a livello annuale è stato quindi ampiamente raggiunto.*

*Le presenze in foresteria sono state 338 e anche in questo caso il target è stato raggiunto*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo operativo n. 3**

**Programmi di educazione ambientale per il coinvolgimento delle giovani generazioni del territorio del Parco**

Dal 2016 è stato avviato uno specifico progetto di educazione ambientale volto a sperimentare a livello locale il modello austriaco delle "Naturparkschule". Iniziato con le scuole di Resia, si è esteso a Lusevera e Venzone e si è completato nel 2019 con il coinvolgimento degli istituti di Chiusaforte e Moggio Udinese. Da allora, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado dei Comuni del Parco, vengono realizzati programmi che mirano all'incremento della conoscenza delle peculiarità naturalistiche del territorio, senza tralasciare gli aspetti culturali e all'accrescimento della consapevolezza e della sensibilità nei confronti della tutela della biodiversità. Le attività vengono definite sulla base di progettualità proposte dalle scuole stesse in seguito ad un bando emesso dall'Ente parco. Nello svolgimento di queste attività il Parco collabora saltuariamente con diverse entità territoriali/locali.

Al di fuori dell'ambito scolastico da anni il Parco è impegnato in diversi progetti che hanno come obiettivo principale il coinvolgimento dei giovani: tra questi, quello meno recente (2007) e che è stato mantenuto negli anni è il Progetto Junior Rangers: si tratta di un'iniziativa promossa da Europarc volta a coinvolgere i giovani, di età compresa tra i 12 e 14 anni, residenti nei territori delle aree protette attraverso la partecipazione a campi di educazione ambientale. Il parco ha aderito al progetto a partire dal 2007 coinvolgendo ragazzi residenti sul territorio dei comuni del Parco e dal 2019 il progetto è stato esteso anche ai comuni facenti parte della Riserva di Biosfera. L'obiettivo è di parlare ai ragazzi con entusiasmo, rinnovando continuamente l'impegno di educarli alla conoscenza del territorio e alla scoperta dell'importanza dell'area protetta in cui vivono non solo per le attività ludico-ricreative ma anche per l'impiego locale, l'economia ed il turismo. Lo scopo principale, infatti, è contribuire ad accrescere il loro legame con le aree protette locali. Fine ultimo dell'iniziativa è formare una nuova classe locale di futuri gestori di parchi e riserve naturali. Visti i buoni risultati ottenuti nel tempo, il Parco intende continuare nella proposta di questa esperienza per i giovani. Un altro progetto dedicato ai giovani è una Summer School organizzata dalle due Riserve di Biosfera MAB UNESCO Alpi Giulie italiane e Miramare, dedicata a giovani di età compresa tra i 15 e i 18 anni residenti sul territorio delle due Riserve. Il filo conduttore di queste attività è la sostenibilità, intesa su tutti i livelli dello sviluppo umano, con un'attenzione particolare al rapporto che l'uomo in queste terre ha saputo sviluppare con il proprio territorio. Questa iniziativa rappresenta un'ottima occasione per i giovani di scoprire il proprio territorio, per conoscere direttamente le parti coinvolte nella sua gestione, con un approccio ludico e intrattenimenti sviluppati dalle due aree protette. L'attività verrà rendicontata all'interno delle azioni previste per la MAB.

Un' iniziativa dedicata interamente ai giovani a cui il Parco aderisce ogni anno è quella dei "Youth at the Top - Giovani in Vetta" che rientra in un progetto promosso da ALPARC e che mira a ricreare un legame fra i giovani e la montagna, rinsaldando il loro rapporto con la natura circostante in una forma di cittadinanza attiva.

Alla base del progetto, l'idea di realizzare un'esperienza comune e collettiva che si svolge solitamente in contemporanea tra le località di tutto l'arco alpino, coinvolgendo ragazzi provenienti da sei Paesi diversi - Francia, Italia, Svizzera, Germania, Austria e Slovenia - in un contesto in cui le Alpi vengono idealmente considerate come un'unica grande regione montana. L'iniziativa è dedicata ai giovani di età compresa tra i 6 e i 25 anni. Non ultimo la presenza all'interno dell'Ente Parco della Consulta dei Giovani della Riserva di Biosfera: si tratta di un organo consultivo non obbligatorio, nato per volontà dell'Ente con la finalità di dare voce alle istanze giovanili in un territorio in cui spesso stentano ad essere adeguatamente rappresentate. È costituita da residenti nei comuni inclusi nella Riserva di Biosfera Alpi Giulie italiane del Parco di età compresa fra 16 e 30 anni di età. È luogo autonomo di confronto ed elaborazione progettuale.

A partire dall'anno 2023 Europarc ha istituito la celebrazione dello "Youth in Parks Day" a cui il Parco ha aderito organizzando un'uscita dedicata ai Junior rangers e una dedicata alla Consulta dei Giovani.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Progetti di educazione ambientale realizzati nelle scuole del Parco	Numero	5

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

	Attività Junior Rangers	Numero	9
	Youth at the top	Numero	1
	Attività Consulta dei Giovani	Numero	2

**Punteggio attribuito: 5/25**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Obiettivo raggiunto. I progetti per le scuole sono stati regolarmente predisposti. Sono state attivate 176 ore e coinvolti 268 alunni. Inoltre a partire dall'anno 2023 le classi IV e V della scuola primaria e la scuola secondaria di I grado di Resia hanno partecipato all'attività transfrontaliera denominata Belar's Day: le classi accompagnate dalle insegnanti e da una dipendente del Parco hanno partecipato a un'attività in natura presso il Parco nazionale del Triglav, dove sono stati accolti dal personale del parco sloveno e hanno avuto modo di interagire con bambini della scuola locale. L'attività di educazione ambientale è continuata anche nel periodo estivo durante il quale, su richiesta, è stato accolto un centro estivo che ha visto la partecipazione di 35 ragazzi. Le uscite dei Junior Rangers sono state 9: 7 giornaliere, 1 con pernottamento e il campo estivo di 3 giorni. I ragazzi della consulta hanno organizzato 3 iniziative: "Viaggio nel Gusto" (ciclo di conferenze); Julian Alps Film Festival (proiezioni di film con dibattito); Nature beats. Anche nel 2023 è stato organizzato e realizzato il Summer Camp in collaborazione con la Riserva della Biosfera di Miramare. Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 4**  
**Promozione, comunicazione e divulgazione**

Obiettivo operativo n. 1
<p><b>Realizzazione di attività promozionali</b></p> <p>L'interesse dell'Ente è quello di far conoscere il Parco nella sua totalità: la promozione è pertanto incentrata sulla diffusione di informazioni relative alle peculiarità naturalistiche, anche attraverso la diffusione di risultati relativi a progetti di monitoraggio condotti, sulla diffusione delle diverse offerte di fruizione del territorio sempre in un'ottica di sostenibilità e sulla valorizzazione degli aspetti culturali e delle realtà economiche presenti sul territorio stesso. L'attività di promozione, comunicazione, e</p>

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

divulgazione avviene mediante pubblicazioni specifiche relative al territorio del Parco e dei suoi progetti, articoli ed inserzioni sui media, partecipazione a trasmissioni radio e televisive, promozione della cultura naturalistica nel corso di eventi pubblici organizzati o partecipati ovvero conferenze, workshop, meeting locali ed internazionali, gestione del sito web e dei social media e potenziamento del merchandising, quali gadget e pubblicazioni, disponibili nei Centri Visite e presso i Punti Informativi.  
 L'attività promozionale è inclusa anche nel piano d'azione della CETS Nell'ambito delle attività di valorizzazione territoriale, nell'anno in corso (2023) verrà dato corso in particolare al progetto di valorizzazione del sentiero geologico del Foran dal Mus, che vede la promozione e diffusione di un Virtual Tour e di un App dedicata, realizzati grazie ad un contributo regionale a valere sui fondi per la promozione dei geositi in Regione Friuli Venezia Giulia.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiornamento Piano di comunicazione	Data	Entro il 31/05/2023
	Iniziative promozionali organizzate	Numero	10
	Inserzioni promozionali su media	Numero	5
	Realizzazione materiale informativo e promozionale tra cui il notiziario	Numero	3

**Punteggio attribuito: 6/25**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Obiettivo in parte raggiunto. Già a partire dai mesi di gennaio e febbraio è stato fatto un lavoro di coordinamento con la collaborazione della esperta esterna come media social manager in modo da raccordare il lavoro di promozione sui social con il sito web del Parco, che è in fase costante di rivisitazione dei contenuti, con riferimento in particolar modo ai progetti e agli eventi di cui all'obiettivo strategico n. 4. Si sono stampati n. 2 numeri del notiziario del parco. Ristampati i dépliant della ecoregione transfrontaliera delle Alpi Giulie. Sono stati realizzati 9 eventi e contribuito all'organizzazione di 12. È stato pubblicato un inserto dedicato alle attività estive ed invernali che si possono fare nel Parco sull'Agenda 2024 del gruppo MEDIAFRIULI; sono stati realizzati 10 comunicati stampa per gli eventi organizzati dal Parco e sono stati pubblicati diversi inserti su settimanali quali la Vita Cattolica e Il Friuli (inserti non a pagamento) oltre alla partecipazione a momenti informativi, trasmissioni/interviste in radio e tv regionale.

L'aggiornamento del Piano della Comunicazione è stato assorbito da quello della Riserva della biosfera. Questo è stato approvato dal Comitato di gestione nella seduta del 24/05/2023.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 5**  
**Valorizzazione delle attività locali**

<b>Obiettivo operativo n. 1</b>
<p><b>Valorizzazione di prodotti, servizi ed attività del territorio</b></p> <p>La presenza di un ridotto numero di attività economiche ed imprese nel territorio del Parco e la loro dimensione limitata hanno un impatto socio-economico piuttosto marginale. Gli aspetti correlati a tali attività sono migliorabili nel breve periodo con un maggior coinvolgimento delle aziende presenti in specifici programmi. Per ottenere tale risultato da alcuni anni vengono portati avanti i progetti “Marchio del Parco” e “Paniere del Parco”.</p> <p>Il primo rappresenta un’iniziativa strategica dell’Ente parco finalizzata a promuovere e valorizzare il territorio di riferimento dell’area protetta favorendone, coerentemente alle finalità istituzionali evidenziate nella L.R. 42/96 ed ai contenuti del Piano di Conservazione e Sviluppo, il progresso socio - economico sostenibile. In questo senso le realtà economiche locali, sulla base di un Regolamento comprendente diversi disciplinari suddivisi per categorie economiche, possono ottenere la certificazione delle loro attività produttive. Nel 2023 anche su stimolo del Consiglio direttivo, si andrà a valutare e proporre una revisione dell’attuale regolamento.</p> <p>Il secondo si propone di far conoscere ed apprezzare le produzioni tipiche del territorio; si fonda sui prodotti di eccellenza esistenti nei Comuni dell’area protetta (Aglione di Resia, Brovadâr di Moggio Udinese, Fagiolo Fiorina di Lusevera, Formaggio di malga Montasio e Zucca di Venzona) e si propone una valorizzazione del comparto agro-alimentare esistente. L’iniziativa si pone obiettivi ambiziosi che vanno dalla promozione dei prodotti al coinvolgimento di ristoratori e trasformatori, dalla formazione degli operatori delle diverse categorie allo stimolo ed appoggio agli agricoltori locali. L’iniziativa, resa possibile dagli agricoltori e dagli allevatori coinvolti, vede anche la partecipazione di organizzazioni di categoria e istituzioni del settore, di tutte le Amministrazioni Comunali e di diverse Associazioni. Vetrina privilegiata del Paniere è la “Festa dell’Agricoltura” che si tiene annualmente (solitamente la prima domenica di ottobre) a Resiutta in collaborazione con l’Amministrazione comunale e la Pro Loco.</p> <p>L’obiettivo comprende anche l’attuazione di iniziative comprese nel piano d’azioni della CETS ed è strettamente collegato alle attività di promozione transfrontaliera con i vicini parchi del Triglav e del Dobratsch.</p>

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Incontro aziende con marchio o interessate ad averlo e audit	percentuale	30 % del totale (il complesso delle aziende iscritte nel triennio)
	Iniziative di promozione ed animazione per il Paniere del Parco	Numero	3
	Revisione e proposta di nuovo regolamento	Numero	1

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

**Punteggio attribuito: 4/25**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale- promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Obiettivo raggiunto parzialmente.*

*Nel corso del 2022 - 2023 sono state accolte 6 nuove richieste per il marchio di Qualità del Parco. attualmente le aziende con il marchio regolarmente iscritte sono 50. Una parte delle aziende riconosciute con marchio di qualità è stata coinvolta in diverse manifestazioni e iniziative programmate durante l'anno. Con le guide del parco ci sono stati 3 incontri di cui 1 di confronto e di programmazione e due di formazione in collaborazione anche con altri soggetti. Nel complesso circa il 50% degli operatori con il marchio è stato coinvolto per attività di progettazione, programmazione e promozione reciproca. Non ultimo diverse escursioni guidate hanno interessato le aziende con il marchio. Gli operatori del settore ristorativo sono inoltre stati coinvolti in eventi organizzati in collaborazione con l'Associazione tartufai (presentazione progetto con degustazioni in varie località). Alcune aziende ai due hanno partecipato ai consueti eventi quali la festa del Brovadâr e la fiera annuale dell'agricoltura di Resiutta. Queste sono state ottime occasioni per promuovere il paniere del parco.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**AREA STRATEGICA 03**  
**CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO**

**Obiettivo strategico N. 6**  
**Conservazione e manutenzione del territorio**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Manutenzione della sentieristica e viabilità**

Sin dalla sua istituzione il Parco ha deciso di migliorare la propria attrattività turistica intervenendo con una serie di iniziative volte alla manutenzione straordinaria di sentieri e strade di accesso, all'attuazione di sentieri tematici ed alla realizzazione di strutture (ricoveri montani, sede, centri visite, allestimenti, punti informativi, ecc.). Una parte di queste ultime era stata realizzata precedentemente alla nascita dell'area protetta grazie ai fondi concessi ai comuni ai sensi della L.r. 11/83.

L'insieme delle azioni condotte fa sì che attualmente il patrimonio infrastrutturale e strutturale ammonti a più di 300 km di sentieri, alcune strade fra interne e di accesso all'area protetta e 13 strutture con i relativi arredi.

Appare chiaro come sia necessaria una continua attività di manutenzione. Si ricorda tra l'altro che il territorio è soggetto annualmente a vari episodi di degrado idro-geologico, che di anno in anno, a causa della vetustà di parte delle realizzazioni, diviene sempre più gravosa.

È altresì evidente come, al fine di migliorare l'offerta turistica complessiva dell'area, sia necessario predisporre ulteriori interventi per la realizzazione di infrastrutture e strutture che permettano di intercettare nuovi visitatori e di aggiornamento ed integrazione di quanto già esiste.

Per tale motivo dalla nascita dell'Ente si definisce annualmente un programma di gestione e di fruizione della rete sentieristica principale per poi provvedere ad una gara per l'affidamento delle attività di manutenzione e conseguentemente realizzare i necessari interventi anche di sistemazione della viabilità di accesso alle aree interne del Parco e di installazione della segnaletica.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Data	Entro il 31.06.2023
	Km sentieri oggetto intervento	Numero	80

**Punteggio attribuito: 8/45**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte incaricate



**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	
--	------------	--

**Risultati**

*L'obiettivo era quello di garantire, nel breve lasso di tempo consentito dalla buona stagione, i piccoli interventi di manutenzione del territorio e di prevenzione del dissesto idrogeologico necessari ad una fruizione in sicurezza del Parco attraverso la sua rete sentieristica.*

*Ciò è stato possibile grazie all'ormai collaudato di sistema di progettazione/esecuzione che ha consentito di rispettare i tempi e gli obiettivi quantitativi programmati.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo operativo n. 2**

**Concessione di incentivi per sfalci e attività edilizie**

Attivazione delle azioni previste dal Piano di Conservazione e Sviluppo per la concessione degli incentivi per sfalci e di recupero, ripristino e restauro del patrimonio storico-culturale-architettonico con finalità di tutela e valorizzazione della biodiversità e del paesaggio.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Pubblicazione bandi	Data	Entro il 31.05.2022

**Punteggio attribuito: 3/45**

**Soggetti coinvolti**

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Nessuno

**Risultati**

*L'obiettivo era quello di favorire la conservazione dei prati stabili all'interno dell'area protetta, nonché il recupero edilizio delle strutture esistenti, secondo quanto stabilito dal Regolamento del Parco e dal Piano di conservazione e sviluppo (PCS).*

*I bandi sono stati pubblicati nei termini dovuti così come le graduatorie e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 7**  
**Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture dislocate sul territorio e gestite dall'Ente**

Diverse sono le strutture realizzate, recuperate e riadattate dal Parco dalla sua istituzione. Alcune inoltre, realizzate da altri Enti, sono state prese in gestione dall'Ente parco. Si tratta di uffici e centri visita, foresterie e punti informativi, allestimenti espositivi e ricoveri montani, osservatori faunistici e malghe.

Un patrimonio immobiliare del valore di qualche milione di euro, spesso situato in località di difficile accesso e sottoposte direttamente ai rigori della stagione invernale, che necessita frequentemente di interventi di manutenzione ordinaria e più raramente di manutenzione straordinaria.

Appare chiaro come tali interventi risultino indispensabili per garantire la funzionalità e la fruibilità delle strutture, nella quasi totalità aperte al pubblico utilizzo.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica immobili / impianti con segnalazione della necessità di interventi manutentivi	numero	1 scheda/ anno per tre immobili / impianto

**Punteggio attribuito: 7/45**

**Soggetti coinvolti**

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

*Al pari della manutenzione della sentieristica quella delle strutture presenti sul territorio del Parco è fondamentale per consentirne la corretta fruizione. Pertanto anche nel 2023, pur avvalendosi per l'attività di monitoraggio del personale di vigilanza (Corpo Forestale Regionale), particolare attenzione è stata posta nell'effettuare specifici sopralluoghi ai ricoveri montani e in genere alle strutture che più necessitano di interventi manutentivi.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 8**  
**Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Realizzazione di azioni ed interventi per la gestione naturalistica**

Una mission del Parco che è quella di tutelare la biodiversità. Gli strumenti utilizzati per svolgere azioni su tale aspetto sono le indagini e le ricerche che vengono condotte fin dalla creazione del Parco e che portano alla realizzazione di azioni in armonia con il territorio su cui si va ad operare. I progetti naturalistici sono una vera colonna di questi studi in quanto servono a poter programmare le diverse azioni in maniera concreta e volta ad una sempre maggiore attenzione per i problemi della conservazione.

In particolare i progetti faunistici devono aderire al Piano Pluriennale di Gestione della Fauna elaborato sulla base delle indicazioni fornite dalla L.R. 30 settembre 1996, n. 42, con gli obiettivi prioritari (Art. 36) di “conservazione, miglioramento e sviluppo del patrimonio faunistico”.

Progetti e interventi proposti devono pertanto prestare particolare attenzione allo studio delle specie indicate nelle Direttive comunitarie, garantendo in particolare il monitoraggio ed il controllo dell'evoluzione delle popolazioni nel tempo.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Monitoraggi fauna	Numero	2
	Studi su flora	Numero	2

**Punteggio attribuito: 6/45**

**Soggetti coinvolti**

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

**Risultati**

Nel corso del 2023 sono stati effettuati i censimenti sugli ungulati camoscio e stambecco nell'area Parco, sia nel periodo estivo che in quello autunnale.

È stato attuato inoltre il primo anno del monitoraggio della Pernice bianca (*Lagopus muta*) nell'area Canin-Golovez.

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

È stato inoltre svolto il monitoraggio relativo al progetto di “Rafforzamento di *Eryngium alpinum* nel Parco Naturale delle Prealpi Giulie” e il “Monitoraggio floristico aree periglaciali del Monte Canin”. Documentazione agli atti dell’Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 9**  
**Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba**

Obiettivo operativo n. 1
<p><b>Gestione e fruizione della Riserva naturale della Val Alba</b></p> <p>Quest’area protetta è stata istituita in base alla Legge Regionale n.17/2006; la sua superficie è infatti di circa 30 Km<sup>2</sup>, interamente in comune di Moggio Udinese. Dal 2008 la Riserva è stata gestita dall’Ente parco che annualmente accede ad un contributo specifico della Regione Friuli Venezia Giulia per la parte corrente. Fino ad oggi gli investimenti fatti nell’ambito della Riserva sono stati invece a carico dell’Ente parco.</p> <p>Fruizione e gestione non possono prescindere dalla presenza di altri soggetti attivi nella Riserva in quanto proprietari di quasi l’intera area, Regione e Comune di Moggio Udinese, o che ne usufruiscono a vario titolo e per motivi diversi, SNAM e CAI. Con tali entità la collaborazione deve essere necessariamente stretta come pure, per gli aspetti promozionali, con la Pro Loco Moggese.</p>

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative promozionali mirate	Numero	4
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Numero	70%
	Continuazione iter di approvazione – conformazione PCS al PPR	Numero	31/12/2023
	Censimenti faunistici	Numero	1

**Punteggio attribuito: 3/45**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**  
*Va evidenziato che gli obiettivi gestionali ed operativi sono stati raggiunti.  
 La festa della Val Alba è stata organizzata con una serie di escursioni guidate.*

*La manutenzione della rete sentieristica è stata regolarmente svolta in modo da poter garantire la migliore fruizione dell'area da parte di escursionisti e turisti.*

*È stato regolarmente svolto il censimento al camoscio nell'ambito della Riserva.*

*Grazie ai finanziamenti dedicati alla Riserva è stato possibile conferire gli incarichi professionali per procedere con l'iter che porterà all'approvazione del PCS, previo l'adeguamento al Piano paesaggistico regionale (PPR) tutt'ora in corso.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 10**  
**Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Realizzazione di progetti finanziati nell'ambito della programmazione 2014-2020 e redazione di nuove proposte a valere sulla programmazione 2021 – 2027 dalla UE o su bandi proposti da altri soggetti**

I progetti finanziati attraverso programmi dell'Unione Europea continuano a rappresentare un'opportunità per la realizzazione delle finalità del Parco. Ciò ha assunto ancora maggior valore alla luce della difficoltà a trovare nel trasferimento ordinario della Regione le risorse necessarie agli investimenti o per le attività naturalistiche o per azioni di natura straordinaria. I progetti comunitari infatti negli ultimi esercizi finanziari hanno consentito di realizzare interventi strutturali, infrastrutturali e di pianificazione, monitoraggio, informazione e promozione.

Fondamentale risulta pertanto ampliare la ricerca di ogni possibile canale di finanziamento, possibilmente senza quota di cofinanziamento a carico dell'Ente.

La programmazione 2014 – 2020 è sostanzialmente terminata ma nonostante ciò vi sono ancora progetti in corso e per quanto riguarda il PSR vi sarà un periodo transitorio per il 2022 e 2023, volto a utilizzare le risorse ancora a disposizione della Regione. Nei primi mesi del 2023 vi sarà la conclusione del progetto "Dinalpconnect" a valere sui fondi del programma Adrion e la conclusione del progetto Taste the Parks in partenariato con il parco austriaco del Weissensee sui fondi CLLD gestiti dal GAL Open Leader.

Sempre sui fondi CLLD nel corso del 2023 verrà attivato il progetto "Ecocamp" ovvero un campo estivo per giovani proveniente dal territorio italiano, sloveno e austriaco, recentemente approvato. Verrà dato avvio al progetto Plan to connect, all'interno del quale il parco realizzerà con il coordinamento della società austriaca E.C.O. delle attività legate alla connettività ecologica tra i territori dei parchi del Triglav, del Dobratsch ed il nostro in una prospettiva di cooperazione transnazionale. Sempre in quest'ottica nel corso del 2023 il parco si impegnerà nella costruzione di due progetti Interreg in partenariato da un lato con il parco del Dobratsch e dall'altro con il parco del Triglav. Continueranno inoltre le varie attività di supporto a progetti quali Best belt sotto la regia dell'EGB, inerente interventi di ripristino e restauro di habitat all'interno dell'area Natura 2000 gestita dall'Ente. Nel corso del 2023 usciranno i bandi del POR FESR destinati all'efficientamento energetico e ai ripristini e monitoraggi ambientali della rete Natura 2000 in gestione, per i quali il parco predisporrà idonea candidatura. Si valuteranno inoltre le candidature possibili a valere su fondi regionali inerenti lavori strutturali e infrastrutturali, attività nel settore del turismo, iniziative di divulgazione scientifica, ecc. La possibilità di elaborare e presentare eventuali nuove proposte è ovviamente nell'interesse del parco ma si potrà concretizzare solo nel momento in cui la regione metterà a disposizione nuove risorse. Proseguirà il lavoro iniziato nel 2022, grazie ad un finanziamento regionale, sull'animazione e informazione territoriale rivolta agli operatori economici ed ai comuni dell'area della riserva della biosfera MAB Unesco delle Alpi Giulie sempre inerente le possibilità di finanziamento della programmazione europea 2021 – 2027.

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal progetto "DinAlpConnect"	Data	Entro il 31.12.2023
	Attività di animazione territoriale	Numero incontri	4
	Realizzazione e rendicontazione delle iniziative previste dal progetto "Taste the parks"	Data	Entro il 30.06.2023
	Attivazione progetto EcoCamp	Data	Entro 30.06.2023
	Predisposizione Proposte progettuali	n. realizzate/n. richieste CD	100%

**Punteggio attribuito: 4/45**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Centro di responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e ufficio amministrativo	Consulenti e incarichi

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

*Il parco ha portato a termine le attività del progetto Dinalpconnect e di Taste the parks. Le stesse sono state completamente rendicontate con successo.*

*Il progetto Interreg V Italia – Austria 2014-2020. Strategia CLLD HEurOpen, Avviso Piccoli Progetti, Progetto Incontro dei giovani "Peace Parks" /Jugendtreffen "Peace Parks". EcoCamp (ITAT 4235) ha trovato avvio e conclusione entro il 30/06/2023.*

*Ha avuto conclusione l'incarico affidato alla ditta Euroservis per la organizzazione e gestione degli incontri di animazione territoriale a valere sui contributi del Servizio Biodiversità della Regione FVG. Gli incontri svolti nel corso del 2023 sono stati 2 Focus Group e tre incontri di tavoli istituzionali.*

*Il parco ha partecipato ha diverse iniziative e tavoli per la definizione delle strategie di alcuni programmi della nuova stagione di programmazione dei fondi europei 2021 – 2027.*

*È stata predisposto un progetto a valere sui contributi per la geodiversità, approvato e finanziato.*

*È stata predisposta la documentazione per la partecipazione dell'Ente al bando PR FESR 2021-2027 – Azione b1.2 / tipologia di intervento b1.2.1. – "Efficientamento energetico Enti Parco" predisposto dalla Regione*

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

*Ha avuto avvio il progetto di capitalizzazione del progetto Interreg Italia – Slovenia NAT2CARE, di cui l'Ente è stato Lead partner.*

*È stato approvato il progetto "INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe-Adria e intorno al punto d'incrocio dei tre confini" a valere sul Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 (come da Decisione del Comitato direttivo del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 del 14 e 15 settembre 2023)*

*Era stata presentata anche la proposta progettuale denominata "ITINERANT - Per una migliore qualità della vita nell'area della Riserva di Biosfera delle Alpi Giulie attraverso il turismo sostenibile" - priorità 04.6 del bando (rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale) elaborata congiuntamente con il Parco naturale del Triglav, l'Istituto Per La Cultura Slovena Aps, il Posoški razvojni center, il Comune di Gemona del Friuli, e il Comune di Kobarid, tutti in qualità di partner, e con la partecipazione di 9 partner associati. Il progetto è entrato in graduatoria ma non finanziato per assenza di fondi sufficienti.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 10**  
**Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali**

**Obiettivo operativo n. 2**

**Attività di cooperazione con il Parco nazionale del Triglav nell'ambito dell'Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie e della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)**

Il rapporto transnazionale con il Parco nazionale sloveno del Triglav, certificato da Europarc con il riconoscimento dell'Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie nell'ambito del programma "Transboundary Parks – Following nature's design", è strategico. Tale rapporto ha portato nel 2014 alla riconferma a seguito di valutazione indipendente della suddetta certificazione ed all'attestazione per il territorio coinvolto di Area pilota alpina per la connettività ecologica rilasciata dalla Convenzione delle Alpi e nel 2016 alla assegnazione congiunta della CETS.

Nel 2019 è stato adottato congiuntamente il nuovo Piano di Azione per il quinquennio 2020 – 2024.

Nel 2020 vi è stata la rivalutazione e la conferma sia della certificazione "Transboundary Parks" sia della CETS.

Gli interventi previsti riguardano oltre alla predisposizione di progetti da far finanziare dall'UE: gli incontri del comitato di pilotaggio, la realizzazione e promozione del calendario degli eventi, a partecipazione congiunta ad eventi, l'organizzazione di mostre, lo scambio di scolaresche e Junior Rangers, gli incontri fra gli staff.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative comuni	% realizzate/iniziative programmate	70
	Incontri steering Committee	Numero	4

**Punteggio attribuito: 4/45**

**Soggetti coinvolti**

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico-conservazione della natura educazione ambientale-promozione e ufficio amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**



**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

*Nel corso del 2023 si sono attuate le iniziative previste e condivise nell'ambito dei programmi riconosciuti dell'Ecoregione transfrontaliera.*

*Gli incontri della Steering Committee si sono tenuti on line e in presenza e sono stati 5 durante l'anno. In realtà gli incontri sono stati molti di più e finalizzati poi alla organizzazione puntuale delle attività programmate. È stato stilato come tutti gli anni il calendario degli eventi della regione transfrontaliera.*

*Il forum della CETES si è tenuto a Log Pod Mangrtom in ottobre 2023, durante il quale è stato presentato da Eurac il progetto "Transnature", un progetto europeo per la protezione transfrontaliera della biodiversità che vede protagoniste anche le due riserve di Biosfera italiana e slovena*

*Dall'analisi del programma di attività si evince che le iniziative realizzate sono state più del 70% come si evince dall'analisi effettuata durante lo steering group meeting di Lubjana del 02/01/202.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 11**  
**Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Azione di Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"**

L'Ente parco è il soggetto coordinatore della Riserva della Biosfera MaB Unesco "Alpi Giulie Italiane" che comprende il territorio di 11 comuni della montagna e della pedemontana friulana: Arterga, Chiusaforte, Dogna, Gemona del Friuli, Lusevera, Moggio Udinese, Montenars, Resia, Resiutta, Taipana e Venzone.

Il riconoscimento non ha durata illimitata ma è soggetto a rivalutazione decennale.

Il 2022 ha visto il parco impegnato nella costruzione del piano di comunicazione e nelle linee guida sull'utilizzo del brand della riserva, ha posto le basi per l'avvio del percorso per il riconoscimento della Riserva transfrontaliera MaB Unesco Alpi Giulie che ha avuto il suo avvio ufficiale il 6 dicembre 2022 e che continuerà durante l'anno in corso, oltre a portare avanti attività di divulgazione e animazione con la vicina riserva di Miramare e partecipare alla vita del network delle riserve a livello nazionale.

Il 2023 ci vedrà impegnati quindi nella presentazione del dossier di candidatura della riserva transfrontaliera, in attività di animazione e accompagnamento alla scoperta dei territori della riserva, nell'organizzazione di un summer camp insieme alla riserva di Miramare, nell'animazione territoriale per collegare i progetti del piano di azione con i finanziamenti derivanti dalla programmazione europea e da altri fonti di contribuzione, nell'educazione ambientale. Sarà fondamentale avviare i primi strumenti del piano di comunicazione ovvero il sito web e un flyer per la promozione dell'area.

A tali azioni si accompagnerà la partecipazione ad iniziative di rete con le altre Riserve italiane ed estere e, qualora se ne presentasse l'opportunità, la predisposizione di progetti dedicati.

L'obiettivo strategico si esplica nei seguenti obiettivi operativi:

- promuovere e gestire la Riserva svolgendo il ruolo di coordinatore;
- predisposizione dossier di candidatura della riserva della biosfera transfrontaliera insieme con il parco nazionale del Triglav;
- attivare il summer camp in collaborazione con la riserva di Miramare;

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

- avviare alcuni strumenti del piano di comunicazione  
 Inoltre dovranno essere tenuti i necessari e fondamentali contatti con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, come pure sarà indispensabile partecipare alle iniziative di rete promosse dallo stesso.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Animazione e promozione	Data	Entro il 31.12.2023
	Attivazione sito WEB e realizzazione flyer	Data	Entro il 31.07.2023
	Organizzazione summer camp	Data	Entro il 30.06.2023
	Definizione dossier di candidatura per il riconoscimento della Riserva transfrontaliera MaB Unesco Alpi Giulie	Data	Entro il 30.09.2023

**Risultati**

*Obiettivo in parte raggiunto.*

*È continuata anche durante il 2023 la attività di programmazione ma anche di consultazione e coinvolgimento territoriale. Ciò in particolar modo nel percorso partecipato di animazione territoriale che il parco porta avanti in collaborazione con la ditta Euroservis. L'attività si è conclusa con il mese di dicembre 2023.*

*Si sono tenuti i rapporti con le altre riserve e partecipato ai vari incontri on line e in presenza.*

*Dal 3 al 5 maggio è stato realizzato il primo "Educational Tour" presso la Riserva Appennino Tosco Emiliano al fine di studiare le "Attività agroalimentari, didattico/educative e socio – economiche nel territorio della Riserva" aperto ai membri della Governance della Riserva e allo Staff dell'Ente di coordinamento della Riserva stessa*

*Alla Riserva Alpi Giulie è stato assegnato il contributo per l'importo complessivo di € 1.018.762,00 dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza - Direzione generale patrimonio naturalistico e mare - Divisione II – Gestione aree protette - a valere sul Programma "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023", che finanzia, in base alle finalità espresse dalla legge, interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici a favore dei comuni ricadenti, in tutto o in parte nei siti UNESCO d'interesse naturalistico.*

*Ha trovato una prima attuazione il piano di comunicazione della Riserva approvato nel 2022, con l'inizio dell'uso del brand.*

*Il Comitato di gestione della Riserva di Biosfera "Alpi Giulie" ha quindi disposto la promozione della Riserva anche attraverso l'integrazione della segnaletica stradale di territorio esistente, con uno specifico cartello riportante l'indicazione "Comune delle Biosfera Alpi Giulie", insieme al relativo logo realizzato ad hoc e al logo del programma MAB Unesco. Le nuove installazioni hanno interessato le strade di interesse regionale e le ex provinciali.*

*È stato predisposto il flyer relativo alla Riserva Mab che verrà stampato nel corso del 2024. È stato inoltre realizzato il nuovo sito web che sarà disponibile online entro l'estate 2024.*

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2023**

*Sono proseguiti gli incontri e i contatti a vario livello per un possibile allargamento della riserva della biosfera ai comuni della Val Canale, ma è emerso che tale passaggio non è ancora maturo e vi sono alcuni nodi importanti da sciogliere come il coinvolgimento del Carabinieri Forestali.*

*Facendo seguito all'Accordo di cooperazione firmato il 24 luglio 2021 con il parco del Triglav, al successivo accordo operativo del 2022, alla comunicazione al Ministero di voler procedere con l'iter di candidatura, e all'incarico conferito a una ditta esterna per la scrittura del dossier di candidatura a riserva transfrontaliera, lo stesso è stato presentato nel mese di settembre all'Ufficio MabUnesco. Il riconoscimento della Riserva Mab transfrontaliera avverrà nel mese di luglio 2024.*

*Grazie al contributo della Regione si sono realizzati una serie di eventi con l'obiettivo di far conoscere i territori della Riserva e le loro peculiarità culturali ed ambientali.*

*Si è organizzato in collaborazione con la riserva della biosfera di Miramare un summer camp per ragazzi durante il mese di luglio 2023.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

### **3.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali** del **personale dipendente** e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi, in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si precisa che l'Ente da tempo valorizza il lavoro di gruppo, e in tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "area".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Si allega la scheda tipo per la valutazione. (allegato 1).

Per quanto riguarda il personale, ove validata la presente relazione da parte dell'OIV, il Direttore, in relazione alla metodologia in vigore presso l'ente, provvederà alla valutazione individuale.

## **4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, dovranno essere esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo.

Dal riepilogo dei titoli di entrata emerge che il totale generale delle entrate (Titoli I, II, III, IV e VI) in conto competenza è risultato pari a € 2.990.131,414, a fronte del quale sono stati accertati € 2.545.165,52 facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 444.965,89.

Il totale delle riscossioni compiute è stato pari a € 2.365.842,48

Dal riepilogo dei titoli di spesa (I, II e VII) emerge che il totale generale delle spese in conto competenza è pari a € 3.298.063,22, a fronte del quale sono stati impegnate € 2.632.310,40, facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 665.752,82.

Il totale dei pagamenti effettuati è stato pari a € 2.321.797,92.

La liquidazione degli impegni di spesa rispetto all'anno precedente è passata da € 1.567.096,07 a 2.321.797,92. Si conferma quindi la buona capacità di spesa dell'Ente, da valutare sempre compatibilmente ai tempi di completamento dei lavori pubblici e di realizzazione dei progetti finanziati coi fondi europei. Da sottolineare che la liquidazione è di poco inferiore al totale delle riscossioni, pari a € 2.365.842,48. La spesa è inoltre superiore al finanziamento regionale ordinario annuale a favore dell'Ente (pari a € 1.050.000,00 nel 2023).

## **5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della presente Relazione, è il seguente:

- si è proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili e mediante riunioni dei responsabili di servizio.
- la redazione della relazione è stata predisposta dal direttore e condivisa con i responsabili di servizio.
- la relazione viene approvata dal Consiglio direttivo e inviata all'OIV per l'eventuale validazione.

I punti di debolezza del ciclo della *prestazione*, sono riassumibili nella ridotta dimensione dell'Ente, ed in particolare della sua sezione amministrativa in relazione all'elevato ed ancora crescente numero di adempimenti tecnico – burocratici che mettono talvolta in difficoltà l'intera struttura.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

ALL. 1  
alla relazione finale  
del piano della prestazione  
del 2023

SCHEDE TIPO PER LA  
VALUTAZIONE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Categoria D**

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>Raggiungimento obiettivi:</b> rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 60 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Impegno:</b> Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>Qualità della prestazione:</b> Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Soluzione dei problemi:</b> capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Capacità di lavorare in gruppo:</b> capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

**Resia,**

Il direttore

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Categoria C**

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>Raggiungimento obiettivi:</b> rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 50 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
<b>COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Impegno:</b> Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>Qualità della prestazione:</b> Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Soluzione dei problemi:</b> capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Capacità di lavorare in gruppo:</b> capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

Resia,

Il direttore