



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA PER LA REDAZIONE DI UN REPORT SUGLI IMPATTI DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE OUTDOOR ALL'INTERNO DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA ALPI GIULIE ITALIANE SUGLI ECOSISTEMI, LE SPECIE VEGETALI E ANIMALI PROTETTE

Programma Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 – Progetto Interreg ITA – AT: “INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe Adria. Innovative und nachhaltige Tourismusentwicklung in der Alpen-Adria-Region”

CUP: C19I23001000006

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it; PEC: parcoprealpigiulie@cert.spin.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi – Direttore Ente parco

Art. 2 - FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA

L'intervento è finanziato dai fondi del Programma Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 – Progetto Interreg ITA – AT: “INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe Adria. Innovative und nachhaltige Tourismusentwicklung in der Alpen-Adria-Region”

Art. 3 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) articolo 7

Regolamento per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'articolo 7, D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 44 del 28.08.2008.

Decreto del Direttore n. 04 del 14/01/2025: Determinazione a contrarre ed attivazione procedura selezione

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente parco nell'ambito del Progetto Interreg ITA – AT: “INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe Adria. Innovative und nachhaltige Tourismusentwicklung in der Alpen-Adria-Region” intende affidare un incarico professionale di consulenza per la “regolamentazione delle pratiche outdoor nelle varie zone del parco a seconda del diverso grado di protezione e sensibilità (habitat, specie faunistiche, avifauna, flora e vegetazione) e per la redazione di materiale per la promozione delle pratiche outdoor”.

La figura richiesta è quella di Esperto in materia di ambiente e natura.

A riguardo si precisa che:

1. Le attività si svolgono nell'ambito del WP3 del Progetto Interreg ITA – AT: “INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe Adria. Innovative und nachhaltige Tourismusentwicklung in der Alpen-Adria-Region”
2. È richiesta buona conoscenza della lingua inglese in ambito tecnico – naturalistico
3. È obbligatoria la collaborazione con il Lead Partner e gli altri Project Partner
4. Area di riferimento: Riserva della Biosfera Alpi Giulie Italiane ed aree Natura 2000 correlate

Art. 5 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

1. Studio e analisi della normativa e dei vincoli di tutela ambientale e di conservazione della natura attualmente vigenti nell'area di riferimento.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

2. Individuazione delle attività sportive e ricreative outdoor che si svolgono nell'area di riferimento o che, alla luce dei trend attuali, potrebbero svolgersi nell'immediato futuro, e successiva analisi e raccolta dei principali impatti da queste prodotti già individuati dalla letteratura esistente.
3. Collaborazione nell'organizzazione e nella gestione di due focus group con le guide professioniste e le associazioni che si occupano di attività sportive e ricreative outdoor nell'area di riferimento. Nel primo incontro, oltre alla presentazione delle finalità e degli output di progetto previsti, verrà costituito un gruppo di lavoro per la raccolta di informazioni utili alle attività da svolgere nel presente incarico. Il secondo incontro avrà lo scopo di presentare una prima bozza della regolamentazione (linee guida e "quiet zones") redatta e raccogliere feedback per la redazione finale.

Primo focus group:

- Presentazione delle finalità dell'attività agli stakeholders;
- Costituzione di un gruppo di lavoro per definire le aree, i periodi, etc. a più alto carico di attività sportive outdoor;
- Presentazione degli output previsti;
- Raccolta di feedback da parte degli stakeholders;

Secondo focus group:

- Presentazione dei risultati del presente incarico quali report sugli impatti delle diverse attività sportive e ricreative outdoor, mappatura delle aree di potenziale conflitto e delle "quiet zones" proposte, linee guida sulla pratica sostenibile delle attività outdoor;
 - Raccolta di feedback da parte degli stakeholders
4. Realizzazione di un report, che potrà essere utilizzato dall'Ente Parco per un'eventuale regolamentazione di settore, sugli impatti delle diverse attività sportive e ricreative outdoor sugli ecosistemi, le specie vegetali e animali protette dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria, contenente:
 - La proposta di linee guida sulla pratica sostenibile delle attività sportive e ricreative outdoor all'interno dell'area di riferimento;
 - La proposta di "quiet zones" comprensiva degli Shapefiles relativi a punti e aree.

L'incaricato avrà a disposizione:

- Analisi dei flussi turistici insistenti sull'area di riferimento. Tali analisi saranno fornite dai Partner di progetto Università degli Studi di Padova-PP3 e FH Kärnten - gemeinnützige Gesellschaft mbH-PP4;
 - Dati sui monitoraggi di specie vegetali e animali soggette a misure di conservazione realizzati all'interno dell'area di riferimento;
 - Informazioni (tipologia di attività, luoghi, modalità, periodi di maggior frequentazione, etc.) sulle attività sportive outdoor praticate nell'area di riferimento mediante la consulenza di professionisti del settore;
5. Comunicazione e disseminazione dei risultati dell'azione di progetto e delle buone pratiche fra i partner di progetto e verso i portatori di interesse dell'area attraverso la collaborazione e l'assistenza all'Ente parco e agli altri professionisti coinvolti nella:
 - Progettazione di un video informativo sulle attività outdoor e degli impatti che esse generano sugli ecosistemi e sulla biodiversità (D3 2.2);
 - Progettazione di short video per i social media sulle attività outdoor e degli impatti che esse generano sugli ecosistemi e sulla biodiversità (D3 2.2);
 - Comunicazione sui canali social e sul sito web dell'Ente parco;
 - Realizzazione di una guida informativa digitale multilingue sull'offerta delle attività outdoor (D3 2.2);
 - Realizzazione di flyer cartacei sull'offerta delle attività outdoor (D3 2.2);
 - Presentazione dei risultati al Sustainable Tourism Forum previsto per il 26 e 27 settembre 2025 a Tarvisio
 6. Trasferimento delle conoscenze e della metodologia sviluppata nell'ambito del presente incarico ai partner di progetto quali il Parco Naturale del Dobratsch-LP e il Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e di passo Pramollo-PP5, anche al fine di sostenere l'estensione della certificazione GSTC all'ambito del Gemonese (D3 1.1) ;
 7. Redazione di un articolo informativo per il periodico dell'Ente Parco.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e scientifico di cui l'incaricato entrerà in possesso durante l'incarico dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'Avviso.

CONSEGNE E SCADENZA ATTIVITÀ

Tutte le attività previste e sopra evidenziate dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2025.

Entro il 31 maggio 2025 dovrà essere consegnata una relazione sulle attività svolte e sulla tempistica per quelle ancora da svolgere. Tale relazione dovrà inoltre riportare la bozza delle linee guida sulla pratica sostenibile delle diverse attività outdoor nell'area di



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

riferimento e la bozza delle potenziali “quiet zones” identificate.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per partecipare alla selezione è richiesto, a pena di esclusione:

- possesso del Diploma di Laurea specialistica in materie ambientali e naturalistiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99). Nel caso di ditte va dichiarata la persona dello staff operativo in possesso del titolo richiesto;
- aver svolto, o aver in corso, complessivamente nel periodo gennaio 2020 – gennaio 2025 almeno tre prestazioni professionali consistenti in:
 - consulenze naturalistiche nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o in Aree della rete Natura 2000 con oggetto la regolamentazione della pratica di attività outdoor ricreative e sportive;
 - redazione di Piani dei parchi o delle riserve (per la regione FVG Piani di conservazione e sviluppo), Piani di gestione delle aree Natura 2000, che comprendano misure regolamentari della pratica di attività outdoor ricreative e sportive;
- aver svolto, o aver in corso, complessivamente nel periodo gennaio 2020 – gennaio 2025 almeno due prestazioni professionali e/o consulenze professionali consistenti nel monitoraggio di specie animali e/o vegetali protette dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria nell'ambito territoriale di riferimento come definito al punto 4 dell'art. 4 del presente avviso.
- possesso dei diritti civili e politici:
 - o cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - o godimento dei diritti civili e politici;
 - o immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - o non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Alla selezione per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - che sono in conflitto di interessi con l'amministrazione e che hanno ricevuto comunicazioni di demerito in precedenti incarichi.
- Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (ditte, studi professionali o professionisti singoli o associati). Nella presente selezione è garantita pari opportunità per l'accesso agli incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dal professionista singolo (vedi modello All 1) o, in caso di staff, dai singoli soggetti individuati per l'espletamento dell'incarico (vedi modello All 2).

In caso di lavoro in staff andranno indicati i componenti dello stesso e le rispettive qualifiche e ruoli nell'incarico da espletare.

Andrà inoltre indicato il nominativo del soggetto coordinatore per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

All'atto della presentazione della candidatura per la selezione il soggetto interessato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., attestante il possesso dei requisiti richiesti (modello All. 1 o All.2).

Art. 7 – IMPORTO TOTALE DELLA CONSULENZA

Il corrispettivo previsto per l'incarico ammonta a euro € 10.500,00 lordi, ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore d'opera ed è stato determinato tenuto conto dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, anche con riferimento all'effettiva utilità che l'amministrazione intende conseguire.

Il rapporto di lavoro rientra tra i contratti d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà liquidato in due soluzioni su presentazione di fattura elettronica:

- la prima pari a euro 5.000,00 lordi a seguito della presentazione della relazione da consegnare entro il 31.05 2025 di cui all'art 5;
- la seconda a seguito della conclusione di tutte le restanti attività entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'ente.

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente previa approvazione della regolare esecuzione di quanto richiesto.

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie rientra tra i soggetti della P.A. destinatari della disposizione relativa allo split payment di cui all' art. 17 – ter, co. 1, D.P.R. 633/1972 e di conseguenza il pagamento delle fatture avverrà al netto della ritenuta dell'IVA qualora dovuta. La fattura dovrà riportare l'indicazione “scissione dei pagamenti”, oltre che l'indicazione della causale cui si riferisce con indicazione del progetto Indialps ed il CUP. Senza la loro indicazione la fattura non verrà accettata, ma rifiutata

Il codice Codice Univoco Ufficio (CUU) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFNUJ9.

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Art. 8 – DURATA E LUOGO SVOGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio di consulenza si concluderà, fatta una valutazione complessiva di tutti gli studi, pareri, consulenze relative al progetto Indialps, con le elaborazioni finali che l'Ente parco andrà a redigere e comunque entro il 31.10.2025.

L'Ente si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario alla conclusione del Progetto Interreg ITA – AT: "INDIALPS – Sviluppo turistico innovativo e sostenibile nella regione Alpe Adria. Innovative und nach-haltige Tourismusentwicklung in der Alpen-Adria-Region".

Il presente avviso non impegna l'Ente all'affidamento dell'incarico. L'Ente si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia riconoscimento, indennizzo o rimborso.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà mediante provvedimento del Responsabile del Procedimento e successiva scrittura privata di un contratto di lavoro autonomo professionale e pubblicazione sul sito dell'Ente.

Art. 9 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONSULENTE

La consulenza verrà affidata dal Responsabile del procedimento sulla base della comparazione dei curricula dei richiedenti, tenuto conto delle singole professionalità in relazione alla conoscenza dell'area di indagine e a precedenti studi/servizi/consulenze svolte in tale ambito.

La comparazione dei curricula per l'individuazione del soggetto da incaricare avverrà sulla base dei seguenti criteri e pesi:

curriculum professionale e formativo: durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso - 100 punti, secondo i seguenti sub-parametri:

criteri di valutazione	punteggio	punteggio max
<p>esperienza nella redazione di Piani dei Parchi (leggasi PCS per FVG) e Piani di gestione delle aree Natura 2000 che comprendano misure per la regolamentazione di pratiche sportive e ricreative con particolare riferimento ai lavori svolti in area alpina</p> <p>Verrà valutato il numero di incarichi effettuati, il ruolo svolto dall'offerente e la complessità delle analisi effettuate.</p>	da 0 a 40	40
<p>esperienza in attività di monitoraggio di specie animali e/o vegetali protette dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria nell'ambito territoriale di riferimento</p> <p>Verrà valutato il numero di incarichi effettuati, il ruolo svolto dall'offerente e la complessità dei monitoraggi effettuati.</p>	da 0 a 20	20
<p>staff operativo</p> <p>Verrà valutata la composizione dello staff di lavoro/studio/ricerca, le figure professionali coinvolte e la loro esperienza nei diversi ambiti naturalistici quali botanica, zoologia, biologia ed ecologia</p>	da 0 a 20	20



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

esperienza nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o aree della rete Natura 2000, relativamente a incarichi inerenti la regolamentazione di pratiche outdoor a scopi di conservazione e sviluppo di turismo sostenibile. Verrà valutato il numero di incarichi effettuati, il ruolo svolto dall'offerente e la complessità delle analisi effettuate	da 0 a 10	10
svolgimento di incarichi all'interno di progetti transfrontalieri che abbiano visto la partecipazione di partner austriaci Verrà valutato il numero di incarichi effettuati, il ruolo svolto dall'offerente	da 0 a 10	10

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è di punti 60 su 100.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico di studio e ricerca in oggetto anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e idonea.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute: non procederà all'assegnazione dell'incarico di consulenza qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, avuto riguardo alla delicatezza e complessità della prestazione richiesta.

In relazione al presente incarico troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento contenente i criteri per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione.

Art. 10 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLA DOMANDA

Gli interessati possono inoltrare specifica domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento della consulenza in oggetto utilizzando il modulo Allegato I o II, corredato da Curriculum vitae e professionale.

La domanda deve pervenire via PEC all'indirizzo: parcoprealpigulie@cert.spin.it, indicando in questo caso nell'oggetto della mail la dicitura "Consulenza per la redazione di un report sugli impatti delle attività sportive e ricreative outdoor all'interno della Riserva della Biosfera Alpi Giulie Italiane sugli ecosistemi, le specie vegetali e animali protette – Progetto Interreg ITA-AT Indialps" entro le **ore 12.00** del giorno **31.01.2025**.

La mancata presentazione della domanda nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo pretorio informatico e sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni continuativi.

Saranno escluse le domande pervenute non debitamente sottoscritte e mancanti del documento di identità del sottoscrittore, salvo istanze firmate digitalmente.

La domanda inviata a mezzo PEC dovrà avere un unico allegato zippato contenente la Domanda di partecipazione (completa di carta di identità) e il Curriculum professionale e formativo.

Domanda - dichiarazione sostitutiva " dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti (*vedi modello All 1 o modello All 2*); dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione.
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato sottoscrittore, come sopra indicato.

Curriculum professionale e formativo " dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae professionale e formativo dettagliato del candidato offerente o del/i professionista/i indicato per l'espletamento dell'incarico (nel caso di un team di professionisti, il Cv di coloro i quali prenderanno parte alle attività) , nel quale



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

dovranno essere evidenziati separatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente art. 9. In particolare dovranno essere elencate tutte le informazioni utili a precisazione della tipologia delle attività professionali svolte, dei periodi ai quali si riferiscono, le collaborazioni e gli incarichi espletati ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione delle esperienze maturate.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione della domanda il professionista si obbligherà nei confronti dell'Ente ad effettuare la consulenza nei modi e nei termini previsti dal presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

L'Ente Parco ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale avvio dell'incarico. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Ente Parco si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 11 – APERTURA DELLE BUSTE

Il giorno **03/02/2025** alle ore 15:00, presso la sede dell'Ente parco, un Seggio di gara, appositamente costituito, procederà, in seduta pubblica, alla visualizzazione della domanda di partecipazione, per l'ammissione dei concorrenti, con la verifica della presenza dei dati richiesti.

Successivamente il Seggio di gara, in seduta segreta, procederà a valutare i curricula professionali e formativi pervenuti, attribuendo i relativi punteggi.

Nello stesso giorno, in successiva seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, con l'attribuzione dei punteggi relativi e totali.

Risulterà affidatario dell'incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d'incarico, l'offerta presentata non vincola l'Ente parco, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, con sede in Piazza del Tiglio, 3 - Fraz. Prato 33010 - Resia (UD). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web www.parcoprealpigiulie.it.

I dati saranno trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del procedimento di selezione (verifica delle dichiarazioni prodotte, requisiti di gara), per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni potranno essere oggetto di comunicazione a software house, enti pubblici, assicurazioni, legali o periti in caso di controversie anche potenziali.

I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Art. 13 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio On Line e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Ente parco fino alla scadenza di presentazione delle offerte.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto di cui trattasi, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna, infine, a dare immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Art. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- È esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Udine.
- Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata con firma digitale: le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
- L'Ente committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di selezione, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.
- Tutte le comunicazioni inviate dall'Ente ai concorrenti, relative al presente incarico, saranno trasmesse via PEC;
- L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi dell'Ente.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di selezione è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.
- In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.
- La presente procedura potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.
- Tutta la documentazione inviata dai candidati alla selezione resta acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.
- Eventuali procedure di ricorso sono da presentare entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni relative al servizio di cui al presente Avviso possono essere richieste all'Ente parco:

- dott. agr. Stefano Santi (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534);
- dott. for. Alessandro Benzoni (alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

dott. agr. Stefano Santi

(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato I - modulo di Domanda di ammissione professionista singolo

Allegato II - modulo di Domanda di ammissione professionista associato o studio associato o ditta

Allegato III - schema Disciplinare di incarico