

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Benzoni Alessandro

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

//

E-mail

Nazionalità/e

Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Dal 04/1997 al 10/1998

Funzione o posto occupato

Pratica forense presso studio legale Quaglia di Tolmezzo

Tipo o settore d'attività

Diritto civile

Date

Dal 01/09/1998 al 07/01/2001

Funzione o posto occupato

consigliere giuridico-amministrativo-legale

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza legale nelle cause relative ad opposizione ad ordinanza ingiunzione;
docente di materie relative al diritto ambientale e di procedura penale presso i corsi di formazione delle guardie forestali ed ispettori forestali della Regione;
assistenza al personale del Corpo Forestale Regionale in merito ai quesiti relativi all'interpretazione di leggi e ad attività di polizia giudiziaria;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione Regionale delle Foreste, Servizio del Corpo Forestale Regionale

Tipo o settore d'attività

Diritto ambientale e amministrativo

Date

Dal 08/01/2001- ad oggi

Funzione o posto occupato

Funzionario amministrativo economico. Cat D8 Regione FVG.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Amministrativo **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie** e Responsabile Unico del Procedimento. Titolare di Posizione Organizzativa – Area servizi finanziari e affari generali dal 15/09/2019 al 30/10/2020, dal 01/01/2022 al 30/10/2023 e dal 01/07/2024 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Amministrativo. RUP per diversi procedimenti afferenti l'ufficio stesso, tra cui le procedure di appalto, stipula relativi contratti, redazione bilancio Ente e verifica regolare andamento economico dell'Ente. In particolare mi occupo di:

1. Predisposizione di atti, regolamenti, convezioni e bandi; vigilanza sulla regolarità degli atti e stipulazione di contratti
2. Pianificazione e formazione dei programmi annuali e pluriennali di gestione e gestione dell'attività amministrativa. Elaborazione bilancio dell'Ente e vigilanza sulla gestione economica dell'Ente
3. Attività di carattere organizzativo e di coordinamento di studio, analisi ricerca e progettazione;

preparazione di bandi per gare nell'ambito dei lavori pubblici e fornitura di servizi

4. Elaborazione di progetti a valere su fondi comunitari e partecipazione a reti nazionali o comunitarie. Responsabile progetti europei e relazioni con la federazione europea dei parchi (Europarc) e la rete delle aree alpine protette. In tale ambito sono diversi i progetti finanziati da fondi UE cui ho partecipato, dalla ideazione alla realizzazione, sia come membro dello steering group che come project manager.

Focal point per l'attuazione dei piani di azione legati al Parco transfrontaliero con il Triglav National Park (Ecoregion Julian Alps), alla Carta europea del turismo sostenibile e alla Riserva della Biosfera Mab Unesco Alpi Giulie sia nazionale che transfrontaliera.

Ho partecipato al procedimento che ha portato alla realizzazione nel 2009 della Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie (il Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie ed il Triglavski Narodni Park sono riconosciuti dal 2009 come area protetta transfrontaliera dalla Federazione europea Europarc nell'ambito del progetto (Transboundary Park). Da allora faccio parte del Comitato di gestione e collaboro alla progettazione delle diverse attività che coinvolgono le due aree protette.

Ho partecipato al procedimento che ha portato al riconoscimento della Riserva di Biosfera Transfrontaliera Alpi Giulie (Mab unesco Program) nel 2024.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie. P.zza del Tiglio n. 3, 33010 Resia (UD)
Amministrazione dell'Ente

Date

Dal 01/11/2004 al 2010

Funzione o posto occupato

Membro commissione disciplinare d'appello in materia venatoria

Principali mansioni e responsabilità

Esame ricorsi in appello avverso sanzioni disciplinari in materia venatoria

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Regione FVG. Direzione regionale risorse agricole. Via cotonificio 132 33100 Udine (UD)
legale

Date

Dal 01/06/2008 al 04/06/2017

Funzione o posto occupato

Membro commissione disciplinare territoriale FIGC FVG

Principali mansioni e responsabilità

Esame reclami in appello avverso sanzioni disciplinari in materia calcistica e deferimenti della procura federale

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

FIGC Friuli Venezia Giulia
legale

Istruzione e formazione

Date

1998

Certificato o diploma ottenuto

Abilitazione all'esercizio della **professione di avvocato**, conseguita nella sessione 1998 presso la Corte d'Appello di Trieste

Date

24.10.1995

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Trieste con la votazione di 108/110 e discutendo una tesi in diritto del lavoro, intitolata "Il licenziamento del Dirigente d'Azienda".

Date

Dal 1985 al 1990

Certificato o diploma ottenuto

diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Pio Paschini" a Tolmezzo con la votazione di 54/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Tedesco

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e di adattamento ad ambienti multiculturali maturata nell'ambito professionale.

Ho contribuito ad organizzare diversi incontri nell'ambito di procedure "bottom up" per la redazione di piani di gestione (quello relativo all'istituzione della Riserva regionale della Val Alba). Si tratta di strumenti partecipativi che comportano notevole capacità di comunicazione.

Diversi i meeting internazionali cui ho partecipato nell'ambito dei diversi progetti finanziati dall'UE (in lingua inglese)

Sono stato consigliere comunale nel Comune di Tolmezzo dal mese di giugno 2019 (capogruppo consiliare fino a luglio 2020) al mese di gennaio 2022.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti che coinvolgono gruppi di persone e buon senso dell'organizzazione del lavoro di gruppo, maturata nell'ambito professionale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi MS Office, maturata nell'ambito professionale.

Altre capacità e competenze

Pratica dello sci alpinismo e dell'arrampicata sportiva.

Patente/i

Patente B

Ulteriori informazioni

Stato civile: coniugato con 2 figlie
Presidente Cai Tolmezzo dal 09/04/2015 al 13/09/2021

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data 15 luglio 2024

Firma

