

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

GOI GIULIO

E-mail

giulio.goi@parcoprealpigiulie.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da-a)

Dal 01/09/2008 - in corso

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – www.parcoprealpigiulie.it

(gestione Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie e Riserva naturale regionale della Val Alba)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Specialista tecnico – cat. D

Dal 01/07/2024 Titolare di posizione organizzativa "Gestione del servizio pianificazione del territorio e lavori pubblici"

Dal 01/01/2022 al 31/10/2023 Titolare di posizione organizzativa "Gestione del servizio pianificazione del territorio e lavori pubblici"

Dal 01/10/2018 al 31/10/2020 Titolare di posizione organizzativa "Ufficio tecnico-conservazione della natura-educazione ambientale e promozione"

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile unico del procedimento (RUP) nelle opere pubbliche programmate dall'Ente parco.

Programmazione, attuazione e controllo attività di manutenzione e miglioramento degli immobili (uffici, centri visite, malghe, ricoveri montani ecc.)

Programmazione, progettazione e direzione lavori interventi di competenza dei Dottori agronomi-forestali (viabilità forestale, sentieristica, azioni di conservazione di habitat e specie ecc.)

Coordinamento progetti e censimenti per l'attuazione del Piano pluriennale di gestione della fauna del Parco e della Riserva (art. 36 L.R. 42/1996)

Redazione istruttorie per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni in ambito Parco e Riserva (per redazione di piani e progetti, per transito veicoli, manifestazioni sportive ecc.)

Partecipazione a commissioni di gara per lavori e servizi pubblici in qualità di Presidente e commissario per vari Enti pubblici in ambito regionale.

2008-2020: Programmazione, gestione e controllo attività di educazione ambientale e di promozione nell'ambito del Parco e della Riserva (visite didattiche ed escursioni guidate per gruppi e scolaresche, redazione depliant, inserzioni su giornali e riviste, gestione sito web, newsletter, social network, pubblicazioni, ecc.).

2008-2013: Attivazione, controllo progetti e partecipazione ai meeting di coordinamento nei WP3 e WP4 nell'ambito del progetto Interreg ITA/AUT 2007-2013 FanAlp (Tutela, valorizzazione e fruizione delle aree naturali dell'arco alpino orientale).

2008-2013: Attivazione, controllo progetti e partecipazione ai meeting di coordinamento nei vari WP nell'ambito del progetto Interreg ITA/SLO 2007-2013 Climaparks (Cambiamenti climatici e gestione delle aree protette).

2009-2012: Coordinamento del gruppo di lavoro nell'ambito della "Realizzazione del Piano di Gestione delle aree Natura 2000 ZPS IT3321002 Alpi Giulie, SIC IT3320012 Prealpi Giulie Settentrionali e SIC IT3320010 Jof di Montasio e Jof Fuart".

2009-2014: Coordinamento e attivazione progetti dell'Ente parco nell'ambito del Programma di sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 - Misure 125-226-227.

2011-2012: Programmazione e controllo nell'ambito dell'intervento di "Adeguamento e miglioramento centri visite, punti informativi e mostre tematiche del Parco naturale delle Prealpi

Giulie e della Riserva naturale della Val Alba" (POR FESR 2007-2013)

2012-2014: Redazione del Piano di conservazione e sviluppo (PCS) del Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie (art. 11- LR 42/96) – (congiuntamente a S. Santi)

2017: Redazione del Piano pluriennale di gestione della Fauna del Parco (art. 36 - LR 42/96) - (congiuntamente a S. Santi)

2016-2019: Attivazione, controllo progetti e partecipazione ai meeting di coordinamento nei vari WP nell'ambito del progetto Interreg Spazio Alpino 2014-2020 "ALPBIONET2030 - Integrative Alpine wildlife and habitat management for the next generation".

2017-2020: Attivazione, controllo progetti e partecipazione ai meeting di coordinamento nei vari WP nell'ambito del progetto Interreg ITA/SLO 2014-2020 "NAT2CARE - Attivazione della Cittadinanza per il Ripristino e la Conservazione delle aree NATURA 2000 transfrontaliere".

2018-2021: Responsabile unico del procedimento (RUP) per l'intervento PSR 2014-2020, Misura 7, sottomisura 7.1, tipo di intervento 7.1.1 "Stesura e aggiornamento dei piani di gestione dei Siti Natura 2000" approvato con DGR n. 1965 del 21/10/2016".

2020-2022: Attivazione e controllo progetti nei vari WP nell'ambito del progetto Interreg ADRION "DINNALPCONNECT" Transboundary ecological connectivity of Alps and Dinaric Mountains.

2019-2025: Responsabile unico del procedimento (RUP) in numerosi progetti per conto di diverse Amministrazioni pubbliche dell'area montana, quali il Comune di Resiutta, il Comune di Resia, il Comune di Venzona, la Comunità di Montagna Canal del Ferro e Val Canale.

• Date (da-a)	2001-2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Libero professionista Dottore Forestale (collaborazione stabile con la società di ingegneria Deimos Engineering s.r.l. di Udine)
• Tipo di azienda o settore	Servizi tecnici, forestali e ambientali
• Tipo di impiego	Coordinatore attività tecniche e amministrative Area ingegneria – Responsabile Sistema qualità UNI EN ISO 9001:2000
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, nel campo delle sistemazioni montane e idraulico forestali, della viabilità montana e forestale. Realizzazione di numerosi studi e consulenze ambientali, in particolare nell'ambito della Valutazione di impatto ambientale e della Valutazione di incidenza per interventi in aree Natura 2000 di cui alla Direttiva 92/43/CEE "Habitat". Realizzazione di diversi lavori nel campo della pianificazione forestale e della selvicoltura. Docenze in corsi di formazione in ambito Antincendio Boschivo e Sicurezza nei cantieri montani.
• Date (da-a)	1997-2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro	STAF s.n.c. di Tolmezzo (Ud)
• Tipo di azienda o settore	Servizi forestali e ambientali
• Tipo di impiego	Collaborazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Svariati incarichi nell'ambito della progettazione e direzione lavori di viabilità forestale e sistemi di esbosco, nella pianificazione forestale e selvicoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze forestali
- Qualifica conseguita Abilitazione alla libera professione di Dottore forestale (Iscritto all'Ordine Agronomi e Forestali del FVG)

- Date (da-a) 1990-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Botanica, Zoologia, Selvicoltura, Ecologia, Assestamento forestale, Estimo, Sistemazioni idrauliche-forestali, Idrologia forestale, Costruzioni forestali, Estimo, Tecnologia forestale, Meccanizzazione forestale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze forestali

- Date (da-a) 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.G. "G.G. Marinoni" di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni, Topografia, Estimo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

(autovalutazione livello europeo)

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**
- Buona capacità a relazionarsi con le altre persone per indole, formazione ed esperienze sia professionali (libera professione, rapporto con l'utente) che personali (partecipazione ad attività sportive, associative, ecc.)
- Disponibilità al confronto e all'ascolto. Attitudine a lavorare per obiettivi ed alla valorizzazione delle specifiche competenze nell'ambito dei gruppi di lavoro.
- Capacità positiva, ma anche di assunzione delle responsabilità.
-
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**
- Pluriennale esperienza lavorativa con funzioni organizzative anche complesse prima come professionista nell'ambito di una società di ingegneria impegnata in importanti commesse e quindi nel settore pubblico per l'Ente parco quale responsabile tecnico e RUP.
- Abitudine ad operare per il conseguimento di obiettivi generali che richiedono la compartecipazione di più persone e diverse professionalità (tecnici, amministrativi, personale vigilanza, imprese, operai ecc.)
-
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**
- Uso abituale del computer in ambiente Windows e Mac, di Internet e della posta elettronica.
- Buona conoscenza dei programmi Word, Excel e PowerPoint, del CAD Bentley Microstation e del GIS Intergraph Geomedia.
- Abituale utilizzo portali "acquistiinretepa (con profilo di Punto ordinante)", "ANAC", "BDAP", "eappaltiFVG (con profilo di Punto ordinante)", "ADweb".

Aggiornato: maggio 2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

In fede

Giulio Goi

(firmato digitalmente)