

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO TURISTICO SOSTENIBILE NELLA RISERVA DI BIOSFERA DELLE ALPI GIULIE ITALIANE E DELLA RISERVA DI BIOSFERA TRANSFRONTALIERA DELLE ALPI GIULIE.

Scadenza presentazione offerte: 23/06/2026 ore 12:00

CIG BBB6ECDA8F

CUP: C19B23000310007

**Responsabile Unico del Progetto
dott. Stefano Santi**

**Responsabile dell'Istruttoria
dott. Alessandro Benzoni**

Conforme al bando tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

Sommario

PREMESSE.....	5
PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
STAZIONE APPALTANTE, RUP.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA	9
2.3. COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	10
3.2. IMPORTO DELL'APPALTO.....	11
3.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.4. DURATA.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - Clausole sociali	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1. DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	26
15.2. PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE.....	27
15.3 ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	27
15.4 ALLEGATO A.1 BIS – DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI ART. 94, c. 3	27
15.5. ALLEGATO A.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	28
15.6. FORMULARIO DGUE ELETTRONICO	28
15.7. ALLEGATO A.3 - DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	29
15.8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO	30
15.9 GARANZIA PROVVISORIA	31
15.10 VERSAMENTO DELL’IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC	31
15.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	33
16.1. MODALITA’ OPERATIVE	33
17. OFFERTA ECONOMICA.....	35
17.1. BUSTA ECONOMICA DIGITALE CON INDICAZIONE RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO.....	35
17.2. DICHIARAZIONI PER OFFERTA ECONOMICA	Errore. Il segnalibro non è definito.
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	36
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	38
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	39
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	39
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
26. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	45
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	45
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	46
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

PREMESSE

Con la seguente determinazione a contrarre n. 51 del 19/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, del Direttore dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, sono stati approvati i documenti regolanti il servizio, per l'avvio di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione della strategia di sviluppo turistico sostenibile nella Riserva della Biosfera MAB Unesco Alpi Giulie italiane e delle linee guida per una futura strategia turistica sostenibile della Riserva della Biosfera transfrontaliera MAB Unesco Alpi Giulie.

La procedura di gara è regolata dal Disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto che, unitamente alla modulistica predisposta, contengono le informazioni necessarie per la partecipazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e seguenti del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. (in seguito anche Codice).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>

La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, come da disposizione contenuta nell'allegato I.3 del Codice.

Luogo di svolgimento del servizio: Online e in presenza presso la sede del Parco naturale delle Prealpi Giulie in Comune di Resia (UD) e incontri all'interno del territorio della Riserva della Biosfera transfrontaliera Alpi Giulie, secondo quanto indicato nel Capitolato.

CIG BBB6ECDA8F - CUP C19B23000310007

CPV 79411000-8 — Servizi generali di consulenza gestionale

Codice ATECO principale: 70.20.0 Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale

CCNL applicabile: H442 - CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali

STAZIONE APPALTANTE, RUP

1) RESPONSABILE STAZIONE APPALTANTE e DELLA PROCEDURA DI GARA

Denominazione: Ente Parco naturale delle Prealpi Giulie

Indirizzo: Piazza del Tiglio n. 3 – 33010 Resia (UD)

Punti di contatto: tel. 0427-808042, mail nicola.ceschia@parcoprealpigiulie.it

Responsabile Unico del Progetto: dott. Stefano Santi

Referente: dott. Nicola Ceschia tel. 0433-53534 interno 5014

Pec. Ente: parcoprealpigiulie@cert.spin.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

Responsabile Unico del Progetto: dott. Stefano Santi – Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Profilo del committente: sito internet istituzionale dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie - sezione Amministrazione trasparente - sezione Bandi di gara e contratti. Al seguente link verranno pubblicati i documenti di gara e le informazioni relative alla procedura:

<http://www.serviziassociaticarnia.it/webviewtrasparenzaPPG/AmmTrasp/BandiDiGaraContrattiCig>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, sulla piattaforma FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale” O “Piattaforma”) all'interno dell'area “RDO on line” relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte*” presente all'interno dell'RdO.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Per le modalità di accesso alla piattaforma di negoziazione EappaltiFVG si rinvia al sito web: <https://eappalti.regione.fvg.it/>

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme all'utilizzo della Piattaforma eAppaltiFVG.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma. Maggiori dettagli sono reperibili al link:
https://eappalti.regione.fvg.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.jsp?locale=it_IT;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara

- 2) Disciplinare di gara e suoi allegati, come di seguito indicati:
- Allegato A.1 – Domanda e forma di partecipazione
 - Allegato A.1bis - Dati identificativi dei soggetti art. 94, comma 3, del Codice
 - Allegato A.2 – Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni di partecipazione
 - Allegato A.3 – Dichiarazione di possesso dei requisiti
 - Allegato A.4 - Modello per avvalimento
 - Allegato E.1 – Dichiarazioni allegate all’offerta economica
- 3) Documenti tecnici predisposti, approvati e/o forniti dal RUP dell’Ente parco naturale delle Prealpi Giulie per il servizio di consulenza per la strategia di sviluppo turistico sostenibile della Riserva della Biosfera MAB Unesco Alpi Giulie italiane e della Riserva della Biosfera Transfrontaliera Alpi Giulie, ai sensi dell’art. 41, comma 12, del Codice dei Contratti, nonché allegato I.7 al Codice, ovvero:

A) Capitolato speciale d’appalto e relativa modulistica

La documentazione di gara è disponibile sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – eAppaltiFVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all’interno dell’area “RDO online” relativa alla presente procedura, ovvero accedendo dall’area pubblica “Bandi e Avvisi” del portale.

2.2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara **solo mediante proposizione di quesiti scritti** da trasmettere utilizzando l’apposita area “**Messaggi**” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite ai richiedenti almeno 6 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte mediante l’apposita area “**Messaggi**” della RDO online.

Qualora trattasi di chiarimenti di interesse generale, le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale della Regione Friuli Venezia Giulia – eAppaltiFVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> all’interno dell’area “RDO online” relativa alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura hanno valore di notifica agli effetti di legge; si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali siti.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Nella fattispecie le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di e-Procurement della Regione FVG, raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Finalità e contesto

L'incarico ha ad oggetto l'esecuzione di servizi di consulenza specialistica finalizzati all'analisi, alla raccolta/elaborazione dati, alla pianificazione strategica e alla facilitazione di processi partecipativi in materia di turismo sostenibile, nell'ambito del Progetto Interreg Italia-Slovenia "ITINERANT – Per una migliore qualità della vita nell'area della Biosfera delle Alpi Giulie attraverso il turismo sostenibile / S trajnostnim turizmom do boljše kakovosti življenja na Biosfernem območju Julijske Alpe".

L'ambito territoriale di riferimento è la Riserva della Biosfera Transfrontaliera Alpi Giulie, comprendente il versante italiano (Parco Naturale delle Prealpi Giulie e Riserva della Biosfera Alpi Giulie Italiane) e il versante sloveno (area del Parco nazionale del Triglav e territori afferenti alla Riserva della Biosfera transfrontaliera Alpi Giulie).

2. Prestazioni e deliverable contrattuali

Questi sono meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto (Parte prestazionale B)

3.2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è pari a complessivi **Euro 59.900,00 IVA esclusa**, ed è suddiviso come indicato nel capitolato speciale d'appalto (Art. A.2).

3.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, è composta da un unico lotto il cui valore è stato stimato in base ai dati derivanti da valutazioni ed informazioni in possesso degli uffici dell'Ente Parco.

3.4. DURATA

L'appalto avrà decorrenza dalla aggiudicazione del contratto e scadenza al 30.11.2027, con possibilità di proroga, come previsto all'art. Art. A.2.1 del capitolato speciale d'appalto. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per il tempo necessario alla conclusione del progetto ITINERANT, come da indicazioni che verranno comunicate dal Segretariato congiunto Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, nel caso di eventuali concessioni di proroga al progetto intero.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) *[sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara]*, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal consorzio, nonché dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Titolo di studio

Il concorrente (professionista singolo) o, in caso di studio/società, almeno uno dei professionisti indicati per l'esecuzione dell'incarico deve essere in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale/Laurea Vecchio Ordinamento (o titolo estero equivalente) in discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico.

In caso di partecipazione in forma associata o societaria, il concorrente dovrà indicare nominativamente i professionisti che saranno impiegati nell'esecuzione, specificandone ruolo e responsabilità. Resta ferma la responsabilità del soggetto affidatario sulla unitarietà e qualità della prestazione.

b) Abilitazione all'esercizio e assenza di impedimenti professionali

Il concorrente non deve essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio dell'attività professionale o dell'attività economica coerente con l'oggetto dell'affidamento.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.1 Esperienze professionali analoghe

Il concorrente deve aver svolto, **negli ultimi dieci anni** dalla data di pubblicazione della gara, almeno **tre (3)** prestazioni professionali analoghe o comparabili, riconducibili alle seguenti tipologie, di cui almeno **una (1) per ciascuna categoria**:

1) Pianificazione strategica del turismo sostenibile

Studi, analisi o consulenze finalizzate alla pianificazione strategica del turismo sostenibile e/o alla redazione di strategie, piani o programmi di sviluppo turistico per enti pubblici, territori o destinazioni, preferibilmente in contesti a elevata valenza ambientale o in aree protette.

2) Flussi turistici, profilazione visitatori e raccolta dati (inclusa raccolta primaria)

Studi, analisi o consulenze relative alla valutazione dei flussi turistici, alla profilazione dei visitatori o all'analisi dei comportamenti turistici, che prevedano anche attività di raccolta di dati primari e/o produzione di basi dati/indicatori (a titolo esemplificativo: questionari, interviste, osservazioni/campionamenti, conteggi o strumenti equivalenti), con rielaborazioni statistiche e restituzione in forma aggregata.

3) Contesto pubblico e processi partecipativi / restituzione a stakeholder

Attività di consulenza, studio o supporto tecnico-strategico svolte per enti pubblici o in contesti istituzionali, con produzione di documentazione destinata ad atti ufficiali e/o gestione di momenti di confronto con stakeholder (workshop, tavoli, incontri facilitati, conferenze o analoghi), inclusa restituzione strutturata degli output.

Documentazione probatoria e definizione di “prestazione”

Per “prestazione” si intende un incarico o attività professionale formalizzata. Per ciascuna prestazione dichiarata il concorrente dovrà fornire idonea evidenza, riportante almeno: committente, oggetto, periodo di esecuzione, ruolo svolto e principali output prodotti.

6.3.2 Conoscenza delle lingue italiana, inglese e slovena.

Il concorrente deve dimostrare una buona conoscenza delle lingue italiana, inglese e slovena. A tal fine dovrà indicare i soggetti in possesso della conoscenza nell'all. “A3 Dichiarazione possesso dei requisiti”.

La conoscenza dovrà inoltre essere oggetto di indicazione nella relazione metodologica di cui al punto 18.1 del presente disciplinare, allegando il CV dei soggetti indicati.

E' prevista la consegna dei deliverables nelle lingue previste dal disciplinare. Le riunioni con i vari PP si tengono prevalentemente in inglese. E' possibile che si tengano nelle lingue madri dei stakeholders che potrebbero partecipare di volta in volta alle riunioni o meetings.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari, ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo al titolo di studio deve essere posseduto da almeno uno dei professionisti indicati per l'esecuzione dell'incarico.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesti

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Elenco di servizi analoghi Il requisito dei servizi analoghi di cui all'articolo 6.3.1, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo al titolo di studio di cui all'articolo 6.1, lettera a) del disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane), utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice (Consorzi stabili), i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Avvalimento per dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, o dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

La documentazione relativa all'avvalimento per dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, o dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.

La documentazione dal punto 1 al punto 2 di cui all'art. 15.8 del presente disciplinare DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA, e NON deve riportare indicazione delle risorse messe a disposizione.

La documentazione da allegare per l'avvalimento è riportata all'articolo 15.8 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente inserisce nel portale il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - Clausole sociali

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999 n. 68**. Il mancato rispetto dell'obbligo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara (art. 1, comma 4, allegato II.3 al Codice);
- l'impegno in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. La percentuale d'incremento indicata deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie. (art. 1, comma 4, allegato II.3 al Codice).

Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

L'inadempimento dell'obbligo di cui art. 1, comma 4, allegato II.3 al Codice, comporta l'applicazione delle penali previste dal RUP all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto da commisurarsi in relazione alla gravità della violazione e proporzionalmente all'importo o alle prestazioni del contratto.

Come stabilito dall'art. 1, comma 1, allegato II.3 al Codice, gli operatori economici **-che occupano oltre cinquanta dipendenti-** tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Come stabilito dall'art. 1, commi 2 e 3, allegato II.3 al Codice, gli Operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta),**

devono impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della procedura ed entro 6 mesi dalla stipula del contratto a consegnare alla Stazione appaltante quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 1, comma 2, allegato II.3 al Codice);
- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 1, comma 3, allegato II.3 al Codice);

L'impegno all'assolvimento degli obblighi di cui al comma 3 viene richiesto anche agli Operatori economici che occupano più di cinquanta dipendenti.

L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. art. 1, commi 2 e 3, allegato II.3 al Codice, comporta l'applicazione delle penali, previste dal RUP all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto da commisurarsi in relazione alla gravità della violazione e proporzionalmente all'importo o alle prestazioni del contratto.

La violazione dell'obbligo di cui al comma 2 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento (art. 1, commi 6, ultimo periodo, allegato II.3 al Codice).

I rapporti e le relazioni previste dai commi 1, 2 e 3, di cui all'art. 1, allegato II.3 al Codice, sono pubblicati, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del Codice, e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegate per le pari opportunità e la famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato a pag 5, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **1.198,00** (2% dell'importo a base di gara). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante versamento presso la tesoreria dell'Ente:

Credito Cooperativo Friuli Sc "Credifriuli Scrl"

IBAN: IT58H0708577460000000025262

Causale: *Garanzia provvisoria per la partecipazione alla Procedura aperta, sotto soglia comunitaria, CIG BBB6ECDA8F*

La fideiussione, il cui beneficiario deve essere l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato: <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Ente parco naturale delle Prealpi Giulie);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche (delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023). La riduzione potrà essere applicata solo qualora il garante sia provvisto di una piattaforma telematica che permetta alla stazione appaltante di effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara. A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti
(es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente);
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo Anac per la partecipazione alla gara trattandosi di gara con importo e inferiore a Euro 140.000.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nella piattaforma eAppaltiFVG, a pena di irricevibilità e comunque la non ammissione alla presente procedura. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si rinvia a quanto indicato al capitolo 1 del presente disciplinare.

Si rimanda al documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" inserito all'interno dell'area allegati della RdO.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, su modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'Ente all'interno della Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se redatta in un'altra lingua, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per quanto concerne il **corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale**, si precisa quanto segue:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa, o tecnica, o economica, richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“Altri documenti amministrativi”** presente nella “Busta Amministrativa”, della RDO online;
- è opportuno che i documenti fac-simile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- **nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Tecnica”;**
- **nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa” o nell'area “Risposta Busta Economica”.**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica,

tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà tramite l'area messaggi della RdO.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 c. 4 del Codice, sino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

ATTENZIONE:

Qualora il concorrente necessiti di attivare il soccorso istruttorio, ex art. 101 c. 4 del Codice, di cui al paragrafo precedente, dovrà trasmettere una richiesta tramite l'area messaggi della RdO, e la Stazione appaltante provvederà a predisporre apposita RdI di rettifica dell'offerta.

In nessun caso dovranno essere trasmessi alla Stazione appaltante documenti inerenti il soccorso istruttorio sull'offerta tramite l'area messaggi della RdO, PEC o altri mezzi di comunicazione elettronica, a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **nella sezione Busta amministrativa**, la documentazione di seguito riportata.

Ciascun documento per il quale è richiesta la sottoscrizione digitale dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere.pdf.p7m.

15.1. DOMANDA E FORMA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda e Forma di partecipazione - Modello facsimile Allegato A.1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **con firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. PROCURA GENERALE O NOMINA AD UNA CARICA SPECIALE

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

15.3 ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00, può avvenire mediante acquisto della "marca da bollo" da euro 16,00 ed inserimento del suo numero seriale tra le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf all'interno della busta amministrativa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora l'assolvimento dell'imposta di bollo avvenga secondo modalità diversa da quella indicata al punto precedente, il concorrente inserirà il documento a comprova del pagamento all'interno della busta amministrativa.

15.4 ALLEGATO A.1 BIS – DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI ART. 94, c. 3

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dati identificativi dei soggetti indicati all'articolo 94, comma 3, del Codice. Modello facsimile Allegato A.1 bis
--	---

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoelencati
----------------------------------	---

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione distinta;

- nel caso di partecipazione dei consorzi stabili, la dichiarazione è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

15.5. ALLEGATO A.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni di partecipazione - Modello facsimile Allegato A.2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati

Il documento “Dichiarazioni integrative” è sottoscritto digitalmente e presentato dai soggetti sottoriportati e dovrà necessariamente contenere **tutte le dichiarazioni indicate nel modello “Allegato A.2”**.

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

15.6. FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico compilato come da “Istruzioni operative per la compilazione del DGUE”
------------------------------------	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti sottoindicati
----------------------------------	--

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di società, dal legale rappresentante della società partecipante;
- nel caso di consorzi: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati;
- nel caso di GEIE e aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico sono presenti all'interno della piattaforma eAppalti, nell'area allegati, nel file "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE".

Si segnala ai concorrenti, onde evitare il soccorso istruttorio, di prestare attenzione alla seguente dichiarazione inserita nel DGUE che risulta formulata in modo diverso dalle altre:

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate *L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omissso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?*

15.7. ALLEGATO A.3 - DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità e di capacità tecnico-professionale redatta utilizzando il modello in Allegato A.3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.3 del presente disciplinare.

La dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

15.8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<p>1) Formulario DGUE elettronico</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato A.4 - Modello per l'avvalimento (nel caso di avvalimento premiale la dichiarazione non deve indicare le risorse messe a disposizione)</p> <p>3) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ciò solo nel caso si tratti avvalimento dei</p>
	<p>requisiti; nel caso di avvalimento premiale attinente i criteri dell'offerta tecnica, il contratto verrà allegato specificamente all'offerta tecnica.</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.</p>

[Vedi anche art. 7 del presente disciplinare]

Gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico, dovranno allegare anche la documentazione di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nota bene:

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (avvalimento premiale), la dichiarazione allegato A.5, inserita nella documentazione amministrativa, non dovrà indicare le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; sempre nel caso di avvalimento premiale il **contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica**. Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

15.9 GARANZIA PROVVISORIA

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 106 del D. Lgs. 36/2023)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti e documento che attesti il possesso dei poteri necessari ad impegnare il Garante.

[Vedi art. 10 del presente disciplinare]

L'importo della cauzione provvisoria, è ridotto al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, come meglio indicate al precedente articolo 10).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

15.10 VERSAMENTO DELL'IMPORTO RELATIVO AL CONTRIBUTO ANAC

Non è previsto il versamento del contributo da parte del concorrente.

15.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- c. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- f. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- g. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- h. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica i. copia del contratto di rete;

- j. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- k. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo l. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- m. copia del contratto di rete
- n. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- o. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

p. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- q. copia del contratto di rete
- r. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 16.1 del presente disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Relazione Metodologica sui servizi offerti.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16.1. MODALITÀ OPERATIVE

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita una relazione metodologica suddivisa in sezioni, una per ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Relazione Metodologica sui servizi offerti (Punteggio massimo 90 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Gli operatori economici devono inserire, a pena di esclusione, nella busta tecnica del Portale, **un unico elaborato**, suddiviso in sezioni corrispondenti ai criteri oggetto di valutazione, come meglio indicati nelle tabelle dalla A alla G, di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare. Ogni sezione deve riportare il riferimento al criterio di cui alle tabelle succitate.

L'elaborato dovrà essere composto al massimo da 7 facciate formato A4 (senza limiti per singolo criterio), carattere tipo Ms Arial (o equivalente), dimensione 11, interlinea singola, margini 2 cm.

La commissione giudicatrice non esaminerà le facciate eccedenti il numero prescritto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale.

Eventuali proposte migliorative contenute nell'Offerta tecnica devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel Capitolato Speciale, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraente.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve, a pena d'esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore e, nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara ed indicate al paragrafo precedente.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al paragrafo 9, il concorrente indica, nell'offerta tecnica, le modalità di applicazione della clausola sociale. A questo scopo si rinvia agli articoli 57 e 130 del Codice, nonché all'eventuale possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi di alcun genere, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico riconducibile all'offerta economica, a pena di esclusione.

Dalla relazione dovrà risultare la copertura delle competenze e l'organizzazione dell'esecuzione.

Il concorrente deve dimostrare di poter garantire la copertura delle competenze necessarie all'esecuzione dell'incarico e alla produzione dei deliverable, anche tramite un unico professionista o mediante un gruppo di lavoro, includendo almeno:

- a) capacità di pianificazione strategica del turismo sostenibile per enti pubblici/aree protette;
- b) capacità di progettare e realizzare raccolta di nuovi dati (dati primari) e di elaborare analisi statistiche e dataset aggregati su entrambi i versanti (Italia e Slovenia), coerentemente con il deliverable D 1.2.1;
- c) capacità di predisporre materiali di restituzione (slide/schede) e di facilitare momenti partecipativi (workshop e conferenza), con sintesi strutturata degli output (feedback, priorità, osservazioni).

A tal fine il concorrente dovrà:

- indicare almeno un Responsabile tecnico dell'incarico che garantisca il coordinamento metodologico e la qualità complessiva delle prestazioni;
- descrivere sinteticamente l'organizzazione proposta per l'esecuzione (ruoli/responsabilità/modalità di coordinamento interno), specificando come saranno presidiate le competenze di cui alle lettere a), b) e c), anche se svolte dalla medesima persona.

Il concorrente deve altresì dimostrare la capacità di operare in coordinamento con soggetti istituzionali e stakeholder su entrambi i versanti della Riserva della Biosfera (Italia e Slovenia), assicurando coerenza metodologica, comparabilità dei dati e fruibilità dei risultati ai fini dei deliverable transfrontalieri e delle attività progettuali.

[Opzionale] Sezione “Allegati generici” dell’Offerta Tecnica

Nella sezione Allegati Generici dell'offerta tecnica, l'operatore economico allega, se del caso, la documentazione indicata qui di seguito.

A. Una dichiarazione T.1 firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Se ricorre la fattispecie, l'operatore economico inserisce nell'area allegati generici della **busta tecnica**:

- una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito specificata.

17.1. BUSTA ECONOMICA DIGITALE CON INDICAZIONE RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sull'importo a base di gara (Massimo 10 punti)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

L'offerta economica sarà calcolata **extra Piattaforma** dalla Commissione Giudicatrice con l'applicazione della formula riportata nel presente Disciplinare.

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale "r" offerto sull'importo a base d'asta.

In relazione all'offerta economica e alle modalità di predisposizione dell'offerta medesima, si precisa altresì quanto segue:

- **il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale**; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- **Sono inammissibili le offerte economiche i cui prezzi superino gli importi a base di gara (al netto dei costi della manodopera non soggetti a ribasso).**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	
<p>CRITERIO A) IMPOSTAZIONE GENERALE E COERENZA CON I DELIVERABLE:</p> <p><input type="checkbox"/> Redigere nel Capitolo A una relazione che descriva:</p> <p>a) impostazione complessiva dell'incarico e logica di integrazione tra le attività previste;</p> <p>b) elenco dei Deliverable (D) contrattuali (D 1.1.1, D 1.2.1, D 1.2.3, D 1.2.2, D 1.3.1, D 1.4.1) con breve descrizione di cosa verrà consegnato (es. report, allegati tecnici, dataset aggregati, slide, sintesi);</p> <p>c) rappresentazione sintetica della "catena logica" tra deliverable, evidenziando come gli output di analisi e raccolta dati alimentano il deliverable prioritario D 1.2.2 e, successivamente, il documento guida transfrontaliero D 1.3.1;</p> <p>d) indicazione degli output materiali minimi previsti per ciascun deliverable (documento + allegati + presentazioni/sintesi ove pertinenti).</p> <p><i>Critério premiale</i> <i>Saranno premiate le proposte che esponano con chiarezza un'impostazione integrata, senza sovrapposizioni tra deliverable, e che rendano evidente il percorso metodologico che conduce alla Strategia (D 1.2.2) e al documento guida transfrontaliero (D 1.3.1).</i></p> <p>Critério: max 6 punti</p>	6
<p>CRITERIO B) Deliverable D 1.2.2 – STRATEGIA AREA ITALIANA (DELIVERABLE PRINCIPALE): METODO, STRUTTURA OPERATIVA E ATTUABILITÀ</p> <p>Redigere nel Capitolo B una relazione che descriva:</p> <p>a) Struttura del documento strategico (indice ragionato) indicando, per ciascuna sezione, lo scopo e il tipo di contenuti attesi (senza richiedere informazioni territoriali specifiche);</p> <p>b) Processo di elaborazione della Strategia: fasi di lavoro e modalità con cui saranno utilizzati gli input del progetto (D 1.2.1 profilo visitatore, output dei workshop D 1.2.3, analisi D 1.1.1 e contributi istituzionali), evidenziando come tali input verranno trasformati in scelte strategiche;</p> <p>c) Strumenti/format operativi che l'affidatario intende utilizzare per rendere la Strategia attuabile (a titolo esemplificativo: schema di piano d'azione, schema di governance, schema di monitoraggio), descrivendone la logica e l'utilizzo, senza compilazioni con contenuti territoriali predefiniti;</p> <p>d) Modalità di validazione e consolidamento: come verrà gestito il ciclo "bozza – validazione – revisione" e come gli esiti della conferenza (D 1.4.1) verranno raccolti e integrati nel documento finale;</p> <p>e) Coerenza con il contesto di area protetta e turismo sostenibile: indicare come l'approccio metodologico garantisce l'allineamento ai principi del turismo sostenibile e alla dimensione "Quality of Life", senza necessità di anticipare misure specifiche prima della raccolta degli input.</p> <p><input type="checkbox"/> Facoltativo ma consigliato: allegare (negli allegati tecnici) uno o più esempi di template non compilati (es. tabella piano d'azione; elenco KPI "tipo" con definizioni; schema governance; schema monitoraggio).</p> <p><i>Critério premiale</i> <i>Saranno premiate le proposte che, pur in assenza di informazioni dettagliate ex ante, presentino:</i> <i>- una struttura del documento chiara e completa;</i> <i>- un processo di costruzione realistico basato su input e feedback previsti dal progetto;</i> <i>- format operativi immediatamente utilizzabili (template) che rendano la Strategia attuabile e monitorabile;</i> <i>- un metodo esplicito per integrare gli esiti di workshop e conferenza nella versione finale.</i></p> <p>Critério: max 30 punti</p>	30

<p>CRITERIO C) Deliverable D 1.2.1 – PROFILO DEL VISITATORE (IT+SI): IMPOSTAZIONE DELLA RACCOLTA NUOVI DATI E OUTPUT ATTESI</p> <p>Redigere nel capitolo C una relazione che descriva:</p> <p>a) modalità con cui l’offerente intende avviare una ricognizione iniziale delle informazioni reperibili presso Ente e Partner (inclusi i partner sloveni), senza presupporre l’esistenza o la disponibilità completa di dataset predefiniti;</p> <p>b) impostazione della raccolta di nuovi dati primari su entrambi i versanti (Italia e Slovenia), indicando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. strumenti proposti (uno o più, a scelta dell’offerente); 2. finalità delle rilevazioni (quali informazioni si vogliono ottenere); 3. criteri operativi di realizzazione (approccio proporzionato a tempi e attività); <p>c) modalità con cui verrà garantita la comparabilità tra i due versanti (set di indicatori comuni, criteri di armonizzazione delle informazioni, logica di segmentazione);</p> <p>d) output garantiti: report finale + dataset aggregato/anonimo + note metodologiche essenziali + materiali di sintesi (slide) utili per la restituzione nei workshop (D 1.2.3).</p> <p><i>Criterio premiale</i> Saranno premiate le proposte che descrivano un impianto chiaro e realistico per la raccolta e l’elaborazione dei dati su entrambi i versanti, con output dati riutilizzabili e coerenti con la successiva costruzione della Strategia (D 1.2.2).</p> <p>Criterio: max 18 punti</p>	<p>18</p>
<p>CRITERIO D) deliverables transfrontalieri D 1.1.1 e D 1.3.1: output concreti e utilità per il partenariato</p> <p>□ Redigere nel Capitolo D una relazione che descriva:</p> <p>a) per Deliverable D 1.1.1, approccio di analisi comparata delle strategie esistenti e modalità con cui verranno prodotti output operativi (es. convergenze/differenze, principi condivisi, elementi utili alle linee guida transfrontaliere), con riferimento anche alla dimensione “Quality of Life”;</p> <p>b) per Deliverable D 1.3.1, struttura del documento guida transfrontaliero come quadro di indirizzo (non piano attuativo), specificando quali elementi concreti verranno inclusi (obiettivi condivisi, indirizzi, governance/roadmap, indicatori comuni in forma essenziale);</p> <p>c) gestione redazionale per i deliverable transfrontalieri: validazione della versione in EN e successiva predisposizione delle versioni in IT e SL secondo disciplinare.</p> <p><i>Criterio premiale</i> Saranno premiate le proposte che dimostrino capacità di produrre documenti transfrontalieri “usabili” dal partenariato (principi, indirizzi, governance e indicatori) e che rispettino la natura di documento guida senza trasformarlo in un piano operativo.</p> <p>Criterio: max 12 punti</p>	<p>12</p>
<p>CRITERIO E) Deliverable D 1.2.3 (WORKSHOP) e Deliverable D 1.4.1 (CONFERENZA): facilitazione e restituzione degli output</p> <p>□ Redigere nel Capitolo E una relazione che descriva:</p> <p>a) proposta di format per i 2 workshop (target differenti) e modalità di facilitazione (attività, strumenti per raccolta feedback, conduzione);</p> <p>b) proposta di format per la conferenza di presentazione della Strategia (D 1.2.2), con modalità di raccolta strutturata di osservazioni e contributi;</p> <p>c) materiali e output che verranno prodotti e consegnati: slide e sintesi strutturata degli esiti/feedback;</p> <p>d) presa d’atto che logistica, inviti e interpretariato sono in capo all’Ente.</p> <p><i>Criterio premiale</i> Saranno premiate le proposte che prevedano facilitazione efficace e restituzione degli output in forma chiara e immediatamente integrabile nella Strategia (D 1.2.2) e, ove utile, nel documento guida transfrontaliero.</p> <p>Criterio: max 6 punti</p>	<p>6</p>

<p>CRITERIO F) PIANO DI LAVORO, GESTIONE REVISIONI E GESTIONE LINGUE</p> <p>□ Redigere nel Capitolo F una relazione che descriva:</p> <p>a) cronoprogramma sintetico coerente con i periodi P3–P5, evidenziando milestone di consegna e momenti di validazione;</p> <p>b) modalità di gestione delle revisioni/versioni (tracciabilità minima, log modifiche);</p> <p>c) gestione delle lingue secondo disciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deliverable riferiti al contesto italiano: validazione in IT e successiva versione SL; • deliverable transfrontalieri (D 1.1.1 e D 1.3.1): validazione in EN e successive versioni IT e SL; <p>d) supporto tecnico su richiesta al traduttore esterno (coerenza terminologica, chiarimenti, eventuale glossario).</p> <p><i>Criterio premiale</i> <i>Saranno premiate le proposte che dimostrino una gestione realistica e verificabile del lavoro nel tempo (milestone sostenibili, controllo versioni) e una gestione ordinata delle lingue, riducendo il rischio di ritardi o incoerenze tra versioni.</i></p> <p>Criterio: max 8 punti</p>	8
<p>CRITERIO G) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E CONOSCENZA LINGUA ITALIANA, SLOVENA E INGLESE</p> <p>□ Redigere nel Capitolo G una relazione che descriva l'organizzazione del personale del concorrente con cui intende svolgere l'incarico, con anche l'indicazione dei soggetti con la conoscenza delle lingue richieste. A comprova della conoscenza delle lingue, dovrà essere presentato il CV del soggetto, individuato nominativamente dal concorrente, a tal fine incaricato. Il CV non sarà contemperato nel numero massimo di pagine richiesto per l'offerta.</p>	10
TOTALE	90

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di criteri qualitativi

[Metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente] Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

Il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”, “assente”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	da 0,81 a 0,99	Aspetti positivi dell'offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto

Buono	0,61÷0,80	Aspetti positivi dell'offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,41÷0,60	Aspetti positivi dell'offerta, apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,21÷0,40	Aspetti sufficientemente valutabili dell'offerta
Insufficiente	0,01÷0,20	Offerta insufficiente, valutazione dell'offerta complessivamente modesta
Assente	0,0	Nessuna proposta

NON SI APPLICA LA RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI.

È PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DI UN PUNTEGGIO MINIMO (SOGLIA DI SBARRAMENTO) SULLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, pari a 45 punti

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

n

$$P_i = \sum_{x=1} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Il punteggio, per ciascun criterio di valutazione, sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Per quanto riguarda i criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici per le procedure di competenza della **Stazione appaltante**, si rinvia all'art. 93 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa, che si terrà in modalità telematica, verrà comunicata agli operatori economici che hanno presentato domanda ed il link per il collegamento sarà pubblicato all'interno dell'area allegati della RdO

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Almeno due giorni prima della seduta pubblica verrà pubblicato all'interno della RdO sul portale eAppaltiFVG il link per il collegamento a distanza.

L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata in seduta pubblica;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare (in seduta riservata);
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel corso della seduta pubblica il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura della busta amministrativa di ogni concorrente ed al controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'accesso alla piattaforma eAppaltiFVG avviene, in seduta pubblica, avvalendosi delle credenziali del Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto procede all'apertura delle offerte presentate, ed alla successiva trasmissione degli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti tramite la piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'art. 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede scorrendo la graduatoria e procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni, prima della stipula del contratto, in quanto, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la mancata esecuzione immediata della prestazione in parola determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con firma digitale, ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'Allegato I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo nella misura stabilita dalla Tabella A del citato Allegato I.4 in relazione all'importo massimo previsto nel contratto e con le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125 del Codice e art. 33 co. 1-bis dell'Allegato II.14 del Codice, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo **pari al 10 per cento** da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, reperibile al link:

<https://www.parcoprealpigiulie.it/it/istituzionale/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nel PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO reperibile al link:

<https://pnpg.etour.tn.it/it/istituzionale/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-ed-organizzazione>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai fini del presente appalto sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. **Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.**

Esclusivamente in relazione al presente appalto la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti.

Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti, in relazione a informazioni di cui sopra, **effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.**

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, ed è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali da parte della Stazione appaltante e le informazioni sul Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 sono reperibili al seguente link: <https://cdferro-vcanale.comunitafvg.it/it/privacy-policy-94504>

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Resia, _____ Maggio 2026

**Il Responsabile
della Stazione appaltante
dott. agr. Stefano Santi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
D.lgs. 7 marzo
2005, n.82 e norme collegate*